



Regulament de practică profesională (practica de mentorat)

în Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

2021

Cluj-Napoca

Cuprins

Definiții	1
Obligațiile și drepturile părților	1
Institutul Teologic Protestant	1
Bisericile fondatoare	2
Instituția gazdă și mentorul	2
Studentul	3
Programul de practică profesională	3

Art. 1 În conformitate cu profilul programului de masterat profesional, Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca (ITP) inițiază programul de practică profesională prin cooperare cu Bisericile fondatoare, reprezentate prin preoții-mentori ai parohiilor bisericii. Prezentul regulament reglementează practica profesională a studenților care se desfășoară sub îndrumarea mentorilor.

Definiții

- Art. 2**
1. Studentul practicant este studentul Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca, înscris la programul de masterat.
 2. Instituția gazdă este oficiul parohial / organizația bisericească care găzduiește studentul în vederea realizării practicii profesionale.
 3. Mentorul este preotul paroh încadrat la instituția gazdă, care prin pregătirea, profesionalismul și experiența sa dispune de competențele necesare, ca să contribuie la dezvoltarea profesională a studentului practicant.

Obligațiile și drepturile părților

Institutul Teologic Protestant

Art. 3 La începutul fiecărui an de studiu ITP încheie un acord de colaborare bilateral cu Instituția gazdă în vederea stabilirii obligațiilor și atribuțiilor în procesul de desfășurare al practicii.

Art. 4 Practica profesională este coordonată de câte un cadru didactic pentru fiecare linie de studiu. Persoanele responsabile pentru practica profesională vor fi desemnate de către decan, cu aprobarea Consiliului Facultății. Coordonatorul de practică asigură comunicarea și medierea de natură profesională și administrativă între toate părțile implicate: ITP (cadrele didactice participante la formarea profesională), Bisericile fondatoare, instituțiile gazdă și mentorii, studenții practicanți.

Bisericile fondatoare

Art. 5 Bisericile fondatoare, de care aparțin instituțiile gazdă, asigură condițiile necesare desfășurării practicii profesionale. În strânsă colaborare cu ITP ele desemnează instituțiile gazdă și mentorii, asigură finanțarea practicii (remunerarea mentorilor, cheltuielile cu deplasarea studenților). Finanțarea practicii profesionale este încorporată în bugetul anual al ITP.

Instituția gazdă și mentorul

Art. 6 Instituția gazdă asigură studentului practicant cadrul necesar desfășurării stagiului de practică, de acumulare de experiență profesională prin efectuarea unor sarcini specifice.

Art. 7 În caz de nevoie instituția gazdă asigură loc de cazare pentru studentul practicant pe parcursul stagiului.

Art. 8 În colaborare strânsă cu ITP, mentorul stabilește programul de lucru concret pentru studentul practicant în funcție de obiectivele programului de practică și numărul de ore (credite) acordate practicii prin planul de învățământ.

Art. 9 Mentorul contribuie la realizarea sarcinilor practice prescrise de programul de practică profesională. Astfel mentorul:

1. împărtășește cunoștințele sale profesionale cu studentul practicant;
2. îl ține alături la diferitele servicii, astfel încât studentul practicant să se poată familiariza cu situația specifică a serviciului și caracteristicile locale (studiul biblic, studiul biblic la domiciliu, diverse ocazii de lucru cu tinerii, ocazii de catehizare – slujbă pentru copii în timpul închinării, ore religioase, școală duminicală, pregătirea grupei de confirmanzi – vizită la domiciliu, împărtășire a sacramentului la domiciliu, vizită la bolnavi, vizită la spital, botez, cununie, înmormântare, etc.);
3. asigură studentului practicant accesul la munca de zi cu zi a instituției gazdă, la efectuarea serviciilor obligatorii;
4. acordă sprijin în pregătirea acestor servicii, formarea profesională, prelucrarea experiențelor proprii;
5. îl inițiază în însușirea cunoștințelor și competențelor de administrație bisericească;
6. îi facilitează accesul la ședințe de consiliu bisericesc (să se familiarizeze cu regulile de întocmire a procesului verbal), la discuțiile strategice privind organizarea lucrului în congregație.;
7. reflectă asupra performanței studentului (slujbe, pastorație, catehism), și asupra evoluției profesionale și personale al acestuia;
8. întocmește și încarcă în aplicația Studium (portalul electronic de administrare a practicii profesionale) rapoartele semestriale, observațiile privind munca studentului practicant;

9. participă la slujbele studentului practicant, îndeosebi la activități de practică desemnate ca de o importanță majoră de cadre didactice / coordonatorii ITP.

Art. 10 Mentorul raportează coordonatorului de practică ITP problemele intervenite în cadrul practicii profesionale, pe care nu le poate remedia singur.

Studentul

Art. 11 Studentul absolvent al ITP participă la practică profesională în vederea aplicării în practică a cunoștințelor teoretice dobândite și familiarizarea cu sarcinile zilnice din cadrul bisericii. Promovarea programului de practică, cât și a examenelor sunt condițiile obligatorii ale absolvirii programului de masterat (absolutoriu) și a înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de masterat.

Art. 12 Studentul practicant își păstrează concomitent calitatea de student al ITP pe toată durata practicii, cu toate drepturile și obligațiunile aferente acestui statut, reglementat de legislația universitară și de regulamentele ITP.

Art. 13 Pe perioada studiului în cadrul ITP, studentul practicant are același drepturi și obligații ca toți ceilalți studenți: este cazat în internatul institutului, ia masa la cantină, respectă toate regulamentele instituționale, participă la practica profesională de sărbători (slujbe bisericesti de legație).

Art. 14 Studentul practicant va desfășura activitățile cuprinse în programul de practică partajat atât la ITP cât și la parohia unde a fost repartizat în conformitate cu graficul stabilit.

Art. 15 Studentul practicant are obligația de a îndeplini sarcinile atribuite, să le înregistreze prin portalul electronic pentru administrarea practicii profesionale conform regulamentelor descrise în fișa disciplinelor de practică.

Art. 16 Studentul practicant asigură confidențialitatea informațiilor însușite prin programul de practică profesională la instituția gazdă.

Art. 17 În vederea facilitării și realizării activităților desfășurate de mentor, ITP va plăti acestuia un onorariu reprezentând serviciile de mentorare acordate prin intermediul instituției gazdă.

Art. 18 Studentul practicant manifestă respect conform principiilor fundamentale de etică creștină, folosește un limbaj și comportament adecvat, are atitudine decentă în serviciul îndeplinit, față de colegi și enoriași.

Programul de practică profesională

Art. 19 Studentul practicant participă la educația teoretică și formarea practică, conform planului de învățământ al anului universitar. Formarea profesională se desfășoară parțial la ITP, parțial la instituția gazdă.

- Art. 20** Programul cadru de practică profesională se stabilește înaintea începutului anului universitar și vor fi aduse la cunoștința tuturor părților implicate. Acest program va include intervalele între care studenții se află la instituția gazdă precum și perioadele cu prezență fizică la ITP.
- Art. 21** Studentul va fi informat de sarcinile obligatorii prescrise de cadrele didactice coordonatorii de practică profesională prin fișele disciplinelor de practică în prima săptămână după începerea semestrului.
- Art. 22** Pe perioada practicii efectuate la instituția gazdă el îndeplinește pe de o parte acele sarcini specifice în baza cărora profesorul de specialitate le poate evalua, conform metodologiei predefinite. Pe de altă parte îndeplinește acele servicii și sarcini pe care le primește din partea mentorului, participând la acele activități profesionale la care mentorul îl angajează.
- Art. 23** Între perioadele de practică la Instituția gazdă și cele cu prezență la ITP se vor intercala în mod obligatoriu zile de odihnă.
- Art. 24** În cadrul practicii profesionale timpul de administrare a practicii proprii, respectiv pregătirea sarcinilor, elaborarea rapoartelor, încărcarea acestora pe platforma electronică pentru administrarea practicii se consideră perioadă activă.
- Art. 25** În programarea practicii profesionale la Instituția gazdă se va ține cont de evenimentele din viața bisericii locale și ritmul anului bisericesc (de exemplu, săptămâni pentru pregătirea spirituală pentru împărtășanie, alte pregătiri festive sau ocazionale).
- Art. 26** Prezentul regulament a fost revizuit și adoptat de Senatul ITP în cadrul ședinței din data de 09.03.2021.