



# **Regulamentul de admitere la studii universitare de licență**

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

2021

Cluj-Napoca

# Cuprins

Dispoziții generale .....	1
Precondițiile înscrierii la admitere .....	2
Înscriere la examenul de admitere .....	2
Examenul de admitere .....	3
Criteriile de examinare .....	4
Desfășurarea examenului .....	5
Evaluarea .....	6
Contestația .....	7

## Dispoziții generale

- Art. 1** Institutul Teologic Protestant – respectând dispozițiile aferente ale Ministerului Învățământului – stabilește în baza unui regulament propriu al examenului de admitere condițiile înscrierii la examenul de admitere, documentele necesare, data examenului de admitere, conținutul și desfășurarea examenului, criteriile de evaluare (eligibilitate și nivelul de pregătire), precum și felul în care se pot depune contestații. Prin dreptul de autodeterminare deținut de confesiunile reformate, lutherane și unitariene acestea pot lua decizii în privința celor menționate mai sus când vine vorba despre candidații lor. Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în baza locurilor existente.
- Art. 2** Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca este o universitate cu un profil vocațional, pregătind studenți care vor activa într-una din bisericile protestante. Înscrierea la anul I. licență este condiționată de identificarea unor aptitudini concordante cu acest profil precum și de susținerea cu succes a examenului de admitere.
- Art. 3** La examenul de admitere se pot prezenta membrii bisericilor reformate, lutherane, unitariene, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări.
- Art. 4** Numărul candidaților care vor fi admiși, precizând separat numărul de locuri pentru bărbați și femei, va fi stabilit de către Bisericile fondatoare, acestea comunicându-și decizia Institutului cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii.
- Art. 5** Rectoratul emite în fiecare an Ghidul Admiterii valabil pentru următorul examen de admitere. Acesta va conține lista documentelor necesare pentru înscriere, data înscrierii și a susținerii examenului, subiectele în funcție de discipline, criteriile de admitere și locurile disponibile pentru licență. Ghidul va fi afișat online pe site-ul ITP cu cel puțin 6 luni înaintea admiterii.

**Art. 6** Studentul prospect se va preînscris la examenul de admitere online prin site-ul ITP (formularul electronic este accesibil prin Ghidul de Admitere online).

## **Precondițiile înscrierii la admitere**

**Art. 7** Prezentarea la examenul de admitere este condiționată:

1. de recomandarea congregației unde candidații au domiciliul;
2. de aprobarea eparhiilor competente;
3. precum și de rezultatul deciziei Comisiei de Interviu.

În cazul candidaților reformați, recomandarea congregațională va fi eliberată de către consiliul presbiterial al eparhiei de care aparține candidatul în baza domiciliului, în cazul candidaților lutherani și unitarieni de către preot, și o va contrasemna împreună cu administratorul, respectiv curatorul, iar Oficiul Pastoral o prezintă la Oficiul Episcopal pentru confirmare. Scrisorile de recomandare vor fi vizate de către oficiile episcopale și vor sosi pe cale oficială la Institutul Teologic Protestant.

**Art. 8** Candidații aparținând Bisericii Reformate se pot prezenta la interviu doar dacă au participat la ”tabăra” de pre-admitere organizată de ITP.

**Art. 9** Structura Comisiei de Interviu:

1. Pentru candidații bisericii reformate: rector (sau prorector), decan (sau prodecan), cadrul didactic responsabil pentru pregătirea spirituală a studenților, cadrul didactic prospectiv îndrumător de an, duhovnicul din cadrul ITP, doi studenți, un reprezentant al Eparhiei Reformate din Ardeal, un reprezentant al Eparhiei Reformate de pe lângă Piatra Craiului.
2. Pentru candidații bisericii lutherane: un cadru didactic, un reprezentant al Bisericii Evanghelice-Lutherane din România, un student.
3. Pentru candidații bisericii unitariene: rector (sau prorector, sau decan), două cadre didactice, un reprezentant al studenților.

**Art. 10** Comisia de Interviu va examina implicarea candidatului în viața bisericii și motivul pentru care acesta dorește să devină preot. În același timp se vor evalua starea spirituală a candidaților, aptitudinile de vorbire și de exprimare.

**Art. 11** În urma evaluării eligibilității candidatului Comisia de Interviu va lua decizia privind aprobarea sau dezaprobarea înscrierii acestuia la examenul de admitere cu o majoritate de cel puțin 2/3 (calificativ: admis sau respins).

## **Înscriere la examenul de admitere**

**Art. 12** La data înscrierii la examenul de admitere candidatul va prezenta un dosar cu următoarele documente:

1. certificatul de naștere (original și copie);
2. carte de identitate (original și copie);
3. dovada botezului și a confirmării;

4. diploma de bacalaureat și foaia matricolă (în original);
5. curriculum vitae scris de mână (1 exemplar);
6. anexe care atestă calificarea pentru puncte suplimentare la examenul de admitere (diplome de concursuri și olimpiade, etc. în original și copie);
7. patru fotografii de dimensiunea 3x4;
8. chitanța de achitarea taxei de înscriere;
9. adeverința medicală care trebuie să conțină rezultatul analizei de sânge și a radiografiei pulmonare, precum și să ateste că cel care candidează nu are insuficiențe de auz, vorbire, și că acesta nu suferă de boli mintale și că nu are niciun handicap care l-ar împiedica în exercitarea profesiei de preot;

**Art. 13** Cetățenii străini au obligația să atașeze acordul și recomandarea primită de la biserica (eparhia) la care aparțin, și o declarația de acceptare de la una dintre bisericile (eparhiile) din România.

**Art. 14** La examenul de admitere vor fi primiți cei care au depus toate documentele necesare până la data înscrierilor. În baza documentelor depuse secretarul șef al Institutului raportează oral Comisiei de Admitere. În cazul în care secretarul șef are nedumeriri în legătură cu conținutul sau autenticitatea documentelor, va întocmi un raport scris. Comisia de Admitere va analiza aceste cazuri și va lua decizii în privința acestora. Împotriva acestora nu se vor putea depune contestații.

**Art. 15** Secretariatul va întocmi un tabel cu candidații ai căror dosare au fost acceptate și care va fi afișat imediat după ședința de formare a Comisiei de Admitere. Candidații au obligația să verifice acest tabel și să raporteze eventualele greșeli la secretariat.

**Art. 16** Secretariatul întocmește formulare de notare pentru membrii Comisiilor de Examinare cu candidații aprobați să participe la examenul de admitere.

## **Examenul de admitere**

**Art. 17** Examenul de admitere este supravegheat de Comisia de Admitere compusă din cadrele didactice ale Institutului și din reprezentanții Bisericilor susținătoare. Comisia de admitere își rezolvă sarcina într-o singură sesiune care începe cu ședința de formare dinaintea de examene și se încheie cu ședința finală de după examene. Între cele două Rectorul convoacă Comisia de Examinare ori de câte ori acest lucru va fi necesar. La ședința de formare Comisia de Admitere stabilește ordinea examenelor. Rectoratul va afișa informațiile legate de ordinea examenelor, precum și regulamentul desfășurării lor. În cadrul ședinței de formare vor fi făcute cunoscute listele candidaților care se vor prezenta la examenele de admitere, vor fi desemnate comisiile de examinare conform disciplinelor, precum și comisiile pentru contestații.

**Art. 18** Verificarea nivelului de pregătire se va face din următoarele discipline:

1. Cunoștințe Biblice, resp. Vechiul Testament și Noul Testament;

2. Cunoștințe confesionale pe baza Catehismul din Heidelberg (pentru reformați), Catehismul Mic al lui Luther (pentru evanghelici), Catehismul Unitarian (pentru unitarieni);
3. Cunoștințe muzicale, resp. a cântecelor bisericesti;
4. \*Limba și literatura maghiară (numai pentru candidații care nu au susținut examen de bacalaureat din limba și literatura maghiară);
5. \*Limbă modernă (numai pentru candidații care nu au susținut examen de bacalaureat din limbile engleză, germană sau franceză).

Materialul examenului de admitere pentru fiecare disciplină în parte este publicată în detaliu în Ghidul de Admitere.

**Art. 19** Verificarea nivelului de pregătire se face prin intermediul examinării orale și / sau scrise în fața unei Comisii de Examinare constând în cel puțin 3 cadre didactice.

## Criteriile de examinare

**Art. 20** Admiterea se face în baza mediei generale (notei finale) stabilite prin notare (de la 1 la 10), respectiv punctare (de la 1 la 100). Criteriile sunt stabilite de către fiecare confesiune în parte, aceștia hotărând și compoziția sistemului de criterii și modul de evaluare (calificativ, respectiv sistem de puncte). Informațiile privind criteriile de evaluare sunt incluse în Ghidul de Admitere.

**Art. 21** Ponderea disciplinelor și a cunoștințelor generale diferă în funcție de linia de studiu pentru care se candidează.

Astfel, în cazul candidaților reformați, ponderea rezultatelor se calculează astfel:

1. Cunoștințe Biblice: 35%
2. Cunoștințe confesionale: 20%
3. Cânt bisericesc: 15%
4. Limba și literatura maghiară (examen la admitere sau notă de bacalaureat): 30%.

În cazul candidaților lutherani, ponderea rezultatelor se calculează astfel:

1. Media generală a studiilor de liceu: 20p;
2. Limba și literatura maghiară (examen la admitere sau notă de bacalaureat): 30p;
3. Media dintre notele la limba străină din anii liceale și nota finală a bacalaureatului: 10p;
4. Evaluarea scrisă și orală complexă: 50p.

În cazul candidaților unitarieni, ponderea rezultatelor se calculează astfel:

1. Media generală a studiilor de liceu: 15p;
2. Limba și literatura maghiară (examen la admitere sau notă de bacalaureat): 15p;
3. Media dintre notele la limba străină din anii liceale și nota finală a bacalaureatului: maxim 10p (până la un maxim total de 40p comasate cu formele de examinare menționate anterior);
4. Evaluarea scrisă și orală complexă: 60p.

## Desfășurarea examenului

- Art. 22** Examinarea se va derula sub supravegherea Comisiei de Admitere al cărei președinte este rectorul, membrii fiind alcătuiți din cadrele didactice ale Institutului. Reprezentanții bisericilor susținătoare pot asista la întregul proces de examinare, dar fără drept de acordare de note.
- Art. 23** La examen se pot prezenta candidații, ale căror dosare au fost acceptate de către Comisia de Admitere. Pentru aceștia Rectoratul va elibera legitimații de examen cu fotografiile, ștampilate și semnate de către secretarul șef. Candidații vor prezenta aceste legitimații atât la examenele scrise cât și la cele orale. Legitimațiile de examen vor fi predate la secretariat de către președintele comisiilor de examinare.
- Art. 24** Examenul scris se va desfășura în săli închise, sub supravegherea a cel puțin 2 profesori sau angajați ai Institutului. Profesorii care vor corecta lucrările nu pot fi supraveghetori la scrierea lucrărilor în cauză. Candidații se vor prezenta cu o jumătate de oră înainte de începerea examenului în fața sălii desemnate, iar în momentul intrării în sală ei vor prezenta legitimația de examen și cartea de identitate. La predarea lucrărilor profesorul care preia lucrarea restituie legitimația de examen candidaților. Cadrul didactic de specialitate va face cunoscut regulamentul de examen. Rectorul sau împuternicitul acestuia va ruga un candidat să extragă subiectul dintr-un plic sigilat în fața celorlalți candidați. Cadrul didactic de specialitate va scrie subiectul pe tablă și va da instrucțiunile necesare pentru rezolvarea acestuia. Cei care se prezintă după extragerea subiectului nu vor putea susține examenul. Pentru lucrare și pentru ciornă supraveghetorii vor împărți coli pentru lucrare și foi prevăzute cu ștampila Rectoratului. Candidații își vor trece numele în colțul din dreapta sus a colii pentru lucrare. Pe ciornă nu se trece numele. Este interzisă utilizarea oricăror materiale auxiliare (notițe, conspecte, etc.), copierea de pe lucrarea sau ciorna altora, discuția între candidați. Este interzisă însemnarea lucrărilor cu semne distinctive (sublinieri, tăieri) folosirea instrumentelor de scris de altă culoare decât albastru. În cazul în care supraveghetorii, în baza celor de mai sus, observă o tentativă de fraudă, ei vor comunica candidatului respectiv că nu mai poate continua examenul, va fi scos din sală, iar cazul se va raporta rectorului. În cazul în care candidatul nu scrie nimic la subiectul indicat în titlu sau pe fișa de lucru, colțul lucrării nu trebuie lipit, lucrarea trebuie prezentată rectorului care va înștiința candidatul că nu mai poate continua examenul. În timpul examenului candidații nu pot părăsi sala. Se pot face excepții de la această regulă în cazuri extraordinare (stare de rău), când candidatul poate părăsi sala însoțit de un supraveghetor. Atunci când fiecare candidat și-a predat lucrarea, respectiv după cele trei ore, supraveghetorii predau lucrările rectorului care le amestecă și le numerotează. Rectorul va păstra lucrările în biroul lui, închise și le predă doar membrilor comisiei de examinare.
- Art. 25** Examenul oral. Comisia examenului oral constă în președinte și 2 membri care sunt cadre didactice de specialitate. Candidații vor extrage un subiect, care conține una sau mai multe întrebări. Condițiile promovării examenului sunt descrise în Ghidul de

Admitere la disciplina respectivă. Este interzisă folosirea oricărui fel de material auxiliar și orice discuții între candidați. Timpul de pregătire este de 20 de minute. Președintele comisiei și membrii acestora nu au voie să pună întrebări ajutătoare, dar în cazul în care răspunsul candidatului nu corespunde cu subiectul extras, președintele trebuie să-i comunice acest lucru.

## Evaluable

- Art. 26** Evaluarea lucrărilor scrise se va face, într-o încăpăre închisă, de către o comisie de examinare alcătuită din 2 membri. Pot funcționa paralel 2 comisii, dar trebuie avut grijă ca lucrările unei grupe (celor care aparțin de Eparhia Reformată din Transilvania, Eparhia de pe lângă Piatra Craiului, de Biserica Evanghelică, Unitariană, fete, licențiați) să fie corectate de aceeași comisie.
- Art. 27** Fiecare membru al comisiei / comisiilor acordă puncte de la 1 la 10, respectiv în cazul fișelor de lucru în conformitate cu punctajul alocat anumitor exerciții. Nota poate fi fracțiune cu două zecimale.
- Art. 28** În cazul în care diferența notelor date de către cei doi profesori nu este mai mare decât 1.00, respectiv în cazul punctajului 10% din punctajul maxim realizabil, nota lucrării va fi media celor două note, respectiv punctaje. Dacă diferența este mai mare, fiecare profesor va reciti lucrarea și își va schimba nota dată. Dacă diferența mai mare de 1,00, respectiv de 10% persistă și după acest lucru, rectorul este cel care va decide nota/punctajul final, însă această valoare nu poate depăși valoarea limită a notelor/punctajelor celor doi cadre didactice.
- Art. 29** Pe lucrare se vor însemna doar greșelile de ortografie, toate celelalte observații vor fi notate pe notițele membrilor comisiei. Nota / punctajul final se va trece de către unul dintre cadrele examinatoare, cu cifre și litere pe prima pagină a lucrării, după care cei doi corectori o vor semna.
- Art. 30** Nota poate fi modificată doar de către comisia de contestații. Candidatul poate solicita reexaminarea lucrării (contestație).
- Art. 31** La examenul oral atât președintele, cât și cei doi membri ai comisiei își iau notițe, însă doar ultimii doi evaluează. Nota de la 1 la 10, respectiv cele două note dintre punctajul care se poate acorda minim sau maxim va fi nota finală / punctajul final general. Dacă diferența dintre notele acordate de către cei doi membri ai comisiei este mai mare de 1,00, respectiv 10%, atunci președintele va decide în privința notei/punctajului final în baza propriilor notițe, însă această notă poate fi doar între cele două note date de către membrii comisiei. După examen președintele va stabili nota finală, pe care o va semna și o va înmâna candidatului.
- Art. 32** Această notă nu se poate schimba. La examenul oral nu se pot depune contestații.
- Art. 33** Președinții comisiilor de examinare orală vor prezenta lista cu notele finale comisiilor Rectoratului, unde se va efectua centralizarea acestora.

- Art. 34** Lucrările scrise depuse la Secretariatul ITP vor fi deschise în cadrul ședinței de încheiere a Comisiei de Admitere, notele fiind trecute pe buletinul de examen.
- Art. 35** Notele finale se vor calcula de către secretarul șef, după confesiuni, conform sistemului de punctare stabilit în prealabil, iar aceste calcule vor fi verificate de cel puțin doi cadre didactice, membri ai comisiilor de examinare. Calculul se face până la două zecimale în cazul notelor de la 1 la 10. În cazul punctelor, punctajul final trebuie transformat în note de la 1-10. Dacă pe ultimul loc se clasează doi sau mai mulți candidați cu aceeași notă, se consideră toți admiși.
- Art. 36** Despre rezultatul stabilit astfel, secretarul șef va întocmi un tabel care va fi afișat direct după ședința de încheiere. Primul tabel conține identificatorii celor admiși și ordinea descrescătoare a mediilor, iar cel de-al doilea identificatorii celor respinși. În conformitate cu prevederile legale, candidații vor fi identificați printr-un cod unic pe care le primesc odată cu depunerea dosarului de admitere.
- Art. 37** Se pot înscrie în primul an de licență – proporțional cu locurile determinate – doar cei care au susținut examenul cu succes, respectiv cei care au obținut cel puțin nota 5,00 la fiecare examen, având o medie mai mare de 6,99.
- Art. 38** Dacă cei admiși nu se prezintă în termen de 5 zile după data înscrierii, sau dacă se înscriu, dar în primele 5 zile lipsesc nemotivat, își pierd dreptul câștigat prin examenul de admitere. În acest caz se va admite candidatul respins cu cea mai mare medie din grupă (biserică / eparhie / gen).
- Art. 39** Dreptul obținut în urma examenului de admitere cu succes este valabil doar pentru anul universitar respectiv. Întreruperea studiilor imediat după admitere se aprobă doar din motive medicale.

## **Contestația**

- Art. 40** Candidații au dreptul la contestație, adică pot solicita Comisiei de Admitere reevaluarea lucrării scrise. Contestațiile se pot depune la Rectorat în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor. Rectorul poate solicita de la cadrele didactice corectori să motiveze notele acordate, după care va trimite lucrarea contestată celor doi membri ai comisiei de contestații, desemnate la ședința de formare, care pot confirma sau modifica nota originală. Comisia de contestații trebuie să stabilească nota în termen de 24 de ore după cele 48 de ore, iar rezultatul trebuie încadrat într-un proces verbal. Rezultatele examenului de admitere se consideră finale doar după finalizarea acestei proceduri.
- Art. 41** Prezentul Regulament de admitere a fost revizuit și aprobat de Senatul ITP în cadrul ședinței din 09.03.2021.