



Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație

în Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

2024

Cluj-Napoca

Art. 1 **Dispoziții generale**

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație,
3. Ordinului 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor,
4. Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat,
5. precum și cu prevederile Regulamentului de studii, ale Cartei și ale Codului de etică și deontologie universitară al ITP.

Art. 2 Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior acreditat care poate organiza examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii superioare de lungă durată, organizate în baza Legii nr. 199/2023. Pentru ciclul I de studii, studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență, pentru ciclul II de studii, studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație.

Art. 3 ITP organizează examene de licență sau de disertație pentru absolvenții proprii ai programelor de studii / specializărilor acreditate, care au finalizat cu succes programele de studii la care s-au înscris prin contractul de școlarizare.

Art. 4 Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, de regulă în iunie și septembrie. ITP va difuza informațiile utile candidaților privind condițiile și perioadele de înscriere pe pagina web și pe avizierul Institutului.

Art. 5 **Termenele și etapele administrative cheie privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat**

1. Perioada de finalizarea lucrării de licență / disertație;
2. Termenul de depunere a lucrărilor finalizate în format digital și tipărit (spirală) (din acest moment studentul nu mai are posibilitatea de a efectua corecții asupra lucrării în sesiunea curentă de examene);

3. Perioada evaluării lucrărilor de licență / disertație de către îndrumători și întocmirea referatelor de apreciere;
4. Termenul de depunere a referatelor de apreciere de către îndrumători (calificativ: admis / respins);
5. Încărcarea versiunilor digitale ale lucrărilor admise în repozitoriu (repo.proteo) potrivit standardelor;
6. Perioada de depunere a versiunilor tipărite pentru Bibliotecă (la Secretariatul ITP);
7. Formarea comisiilor de examinare (pentru susținerea tezelor) prin decizia rectorului și diseminarea versiunilor digitale finalizate ale lucrărilor între membrii comisiilor;
8. Perioada evaluării lucrărilor de licență / disertație de către membrii comisiei de examen;
9. Înscriere la examen de finalizare a studiilor;
10. Susținerea lucrărilor de licență / masterat;
11. Susținerea examenelor orale;
12. Afișarea rezultatelor finale.

Art. 6 Înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Înscrierea la examen se face în perioada stabilită prin structura anului universitar, pe bază de cerere scrisă, prezentată la Secretariatul ITP, de către fiecare absolvent, în care se precizează, dacă este cazul, probele la care se va prezenta.

Art. 7 Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidații absolvenți ai ITP vor depune la Secretariatul Institutului următoarele documente:

1. cererea tip completată și semnată (formular pentru licență / formular pentru disertație);
2. lucrarea de licență / disertație, avizată de coordonatorul științific și însoțită de Declarația de autenticitate;
3. certificatul de competență lingvistică, într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de o instituție de specialitate acreditată (pentru candidații care se înscriu la examenul de licență);
4. 2 fotografii de diplomă (pentru candidații care se înscriu la examenul de licență).

Art. 8 Lucrările de licență / masterat trebuie avizate de către coordonatorul științific înainte de depunerea acestora la Secretariatul ITP. Coordonatorul lucrărilor

certifică faptul că lucrarea studentului întrunește toate condițiile pentru a fi supus dezbaterii publice.

-
- Art. 9** Lucrările de licență și disertație avizate de către coordonator vor fi depuse la secretariat în format tipărit, și vor fi încărcate în același timp și pe platforma electronică de depozitare a acestor documente (repo.proteo).
-
- Art. 10** Prin Declarația de autenticitate se atestă, sub sancțiunea prevăzută de legea penală pentru fals în declarații, faptul că lucrarea de licență / disertație, depusă în vederea susținerii, reprezintă o operă realizată de către candidat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la protecția dreptului de autor.
-
- Art. 11** Fiecare coordonator științific al lucrărilor de licență / disertație va depune la Secretariatul ITP pentru fiecare lucrare coordonată un referat de apreciere a lucrării notat cu admis / respins, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei de înscriere.
-
- Art. 12** Absolvenții care nu se prezintă la prima sesiune de examinare după încheierea studiilor sau absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite de prezentul regulament.
-
- Art. 13** După încheierea perioadei de înscriere, Secretariatul ITP va întocmi și afișa listele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență / disertație.
-
- Art. 14** **Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor**
Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
- Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din teologie biblică (Vechiul Testament și Noul Testament) și se desfășoară sub formă de examen oral;
 - Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.
-
- Art. 15** Examenul de disertație constă în:
- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
-
- Art. 16** Modul de stabilire a subiectelor lucrărilor de licență / disertație, precum și elaborarea lucrărilor de licență / disertație va urma criteriile stabilite de Regulament privind elaborarea tezei de licență și a disertației.
-
- Art. 17** Prezentarea și susținerea lucrării de licență / disertație este publică.

- Art. 18** Atât probele sumative, cât și prezentarea disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Fiecare comisie este alcătuită din cel puțin trei membri: un președinte, care este profesor universitar sau conferențiar universitar, și încă doi membri având gradul profesional de cel puțin lector universitar. Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor se numesc prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății. Componenta comisiilor de examinare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe platforma online al instituției, informația fiind accesibilă tuturor părților implicate.
-
- Art. 19** În afara cadrelor didactice, la examenele de finalizare a studiilor vor participa reprezentanții Bisericilor fondatoare. Reprezentanții bisericilor nu vor participa în procesul de notare a probelor.
-
- Art. 20** Membrii comisiei de examinare nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
-
- Art. 21** Proba orală a examenului de licență constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale ale absolventului pe tema teologiei biblice (Vechiul Testament și Noul Testament).
-
- Art. 22** Examinarea pentru proba orală se desfășoară pe baza unor subiecte prestabilite care vor fi făcute publice candidaților cu cel puțin șase luni înaintea începerii examenului. Subiectele sunt avizate de către Consiliul Facultății, pe baza propunerilor cadrelor didactice responsabile pentru materialul în cauză.
-
- Art. 23** La probele orale din cadrul examenelor de finalizare a studiilor, notele acordate de fiecare membru al comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota obținută de candidat la o probă orală se calculează ca medie a notelor acordate de membrii comisiei care au dreptul de a nota.
-
- Art. 24** La probele de prezentare a lucrării de licență / disertație, notele acordate de fiecare membru al comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Media pentru lucrările de licență / disertație se calculează ca media notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de examinare cu drept de notare.
-
- Art. 25** Media examenelor de licență se calculează cu două zecimale, ca media aritmetică a probelor orale, respectiv a prezentării lucrărilor de licență.
-
- Art. 26** Media minimă de promovare a probei orale din cadrul examenului de licență este 5,00. Media minimă pentru promovarea examenului aferent pregătirii și prezentării lucrării de licență este 6,00. Media finală minimă de promovare este 6,00.

Art. 27 Media minimă pentru promovarea examenului de disertație este 6,00.

Art. 28 Comisia examenului de licență / disertație consemnează zilnic cataloagele și procesele verbale de ședință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor/mediilor obținute. Comisia afișează lista cu rezultatele obținute. Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate secretarului șef. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență / disertație nu este publică.

Art. 29 Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe platforma online a instituției accesibil tuturor părților implicate. Deciziile comisiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 30 După înscrierea la examenul de finalizare candidatul se poate prezenta la examenul de finalizare a studiilor de licență / masterat în maximum trei sesiuni succesive. Neprezentarea candidatului la o sesiune următoare este calificată ca nepromovarea examenului în perioada sesiunii respective.

Art. 31 Examenele de finalizare a studiilor se organizează în cadrul unui an academic în două sesiuni, în perioadele stabilite de Senat. Absolvenții studiilor de licență sau de masterat pot participa în trei sesiuni succesive pentru examen.

Art. 32 Dacă candidatul nu obține nota necesară pentru promovarea examenului oral acesta va trebui să se prezinte în următoarea sesiune numai pentru proba la care nu a fost promovată. Dacă candidatul nu obține nota necesară pentru promovarea examenului de prezentare și susținerea lucrării de licență / disertație, se poate prezenta la următoarea sesiune numai după ce a integrat în lucrare modificările recomandate de comisie.

Art. 33 Un examen de licență sau disertație nepromovat poate fi repetat încă de două ori, în cadrul perioadelor examinărilor de licență, respectiv de disertație. Dacă nici la a treia examinare de finalizare a studiilor candidatul nu obține media de promovare, acesta va primi la cerere un certificat de studii universitare, care va cuprinde informațiile prevăzute la Art. 39 cu excepția 4., care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii și foaie matricolă.

Art. 34 **Asigurarea autenticității și originalității lucrărilor și responsabilitatea academică**

Coordonatorii lucrărilor de licență, și de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea autenticității conținutului.

- Art. 35** Responsabilitatea privind declarația de autenticitate a lucrărilor de licență / disertație revine candidatului.
-
- Art. 36** Conducerea ITP asigură respectarea normelor deontologiei și eticii academice, în scopul prevenirii / combaterii plagiatului, a comercializării lucrărilor, precum și a oricărei tentative de fraudă. Conducerea ITP asigură totodată platforme electronice de verificare pentru autenticitatea lucrărilor.
-
- Art. 37** Responsabilitatea verificării autenticității conținutului lucrării de licență sau disertație prin platformele de verificare ITP revine îndrumătorului care are obligația de a parcurge conținutul tezei și de a întocmi referatul de apreciere. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.
-
- Art. 38** Verificarea plagiatului se realizează în două etape.
(1) Google efectuează o verificare preliminară a plagiatului pe lucrările încărcate de studenți în Google Classroom, platforma de colectare inițială a lucrărilor de licență / disertație. În cazul în care există suspiciuni de plagiat, studentul este notificat imediat.
(2) Verificarea finală a plagiatului este realizată de persoana desemnată de către Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca, cu ajutorul platformei Sistemantiplagiat.ro. Pentru verificare, textul principal al lucrării trebuie încărcat în sistemul Sistemantiplagiat.ro fără datele bibliografice.
-
- Art. 39** Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către decanul și/sau prodecanul facultății.
-
- Art. 40** Lucrarea este considerată acceptabilă dacă valoarea coeficientului SC1 a textului verificat, generat în mod automat de către Sistemantiplagiat.ro, nu depășește 10.00%. Dacă valoarea depășește 10.00%, lucrarea necesită verificări suplimentare pentru a stabili dacă este vorba de plagiat, sau o alertă falsă. În cazul în care suspiciunea de plagiat se confirmă, este obligatorie inițierea procedurii etice.
-
- Art. 41** Rectorul ITP poate anula, cu aprobarea Senatului, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului etic.
-
- Art. 42** **Dispoziții finale**
Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
-
- Art. 43** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor

responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

1. domeniul de studii universitare;
2. programul de studii / specializarea;
3. perioada de studii;
4. media de finalizare a studiilor;
5. statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite.

Art. 44 Absolvenții care nu promovează examenul de licență / disertație primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute în aliniatul precedent, cu excepția mediei de finalizare a studiilor care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 45 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului ITP din data de 10 / 03 / 2021.

Regulamentul a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului din data de 30 / 07 / 2024.