



# Regulament de funcționare

## **Comisia de Etică**

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

2024

Cluj-Napoca

**Art. 1** Comisia de Etică este o structură a Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca (denumit în continuare ITP), înființată conform statutelor / canoanelor bisericilor susținătoare, Legii învățământului superior nr. 199/2023, Cartei și Codului Etic ITP, Regulamentului de disciplină, precum și Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice ITP, având ca scop promovarea eticii profesionale și a moralității creștine. De asemenea, Comisia de Etică funcționează în baza codului cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin Hotărârea nr. 305 din 4 aprilie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 3 octombrie 2024. Comisia de Etică își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament.

**Art. 2** Pentru consolidarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, ITP susține de prelegeri pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

**Art. 3** Comisia de Etică este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector prin decizie. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. În ITP comisia de Etică este formată din 5 membri, dintre care 3 sunt cadre didactice ITP, 1 reprezentant al personalului tehnico-administrativ și 1 student. Comisia își alege propriul președinte la prima ședință a comisiei, după constituire.

**Art. 4** Din Comisia de Etică nu pot face parte persoane care:

- a. dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare în cadrul ITP;
- b. au încălcat normele de etică și deontologie universitară.
- c. Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate conform criteriilor menționate la litera (a) au la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a ieși din această situație.

Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul ITP.

**Art. 5** În cadrul Comisiei de Etică funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, conform reglementărilor aplicabile, acoperind aspecte precum:

- a. publicarea și autoratul;
- b. respectarea demnității participanților la cercetare;
- c. gestionarea datelor de cercetare;

- d. colaborarea;
- e. conflictele de interese;
- f. fraudă;
- g. crearea unor medii eficiente de cercetare;
- h. prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Subcomisia include un reprezentant al studenților, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții.

---

**Art. 6** Comisia se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare. Aceasta acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul ITP și își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, precum și procedurile de lucru, care sunt aprobate prin hotărârea Senatului universitar. Ea are un mandat de 4 ani, dar poate fi înnoită anual, în proporție de până la 40% (2 membri), odată cu prezentarea în Senat a Raportului anual al Comisiei.

---

### **Atribuțiile Comisiei de Etică Universitară**

**Art. 7** Comisia de Etică, constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară. Atribuțiile Comisiei sunt prevăzute de art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, și includ următoarele:

- a. elaborează Codul de etică și deontologie universitară al ITP;
- b. verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii a ITP;
- c. notifică de urgență conducerea ITP cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective;
- d. analizează și soluționează reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară și creștină;
- e. informează conducerea ITP despre cazurile recomandate pentru sancționare și urmărește aplicarea sancțiunilor;
- f. întocmește un raport anual cu privire la starea ITP din punctul de vedere al respectării principiilor și prevederilor Codului Etic ITP;
- g. se consultă, dacă este cazul, cu juristul bisericilor fondatoare competente.

## **Organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară**

**Art. 8** Comisia de Etică se întrunește semestrial în ședințe ordinare, și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. În cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Ședințele se convoacă de către președinte sau la cererea a cel puțin doi membri. La ședințele comisiei pot participa diferite persoane, în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

**Art. 9** Comisia poate lua hotărâri valabile cu majoritatea voturilor celor prezenți dacă aceștia reprezintă cel puțin 75% din numărul total al membrilor Comisiei (4 persoane).

**Art. 10** Sub jurisdicția Comisiei de Etică ITP intră întregul personal didactic, de cercetare, tehnico-administrativ și auxiliar al Institutului, doctoranzii, masteranzii și studenții.

**Art. 11** De asemenea, sub jurisdicția Comisiei intră atât actele petrecute în perimetrul ITP, cât și cele din afară în măsura în care implică categoria susmenționată a membrilor comunității academice ITP.

## **Analiza și evaluarea sesizărilor și reclamațiilor**

**Art. 12** Orice persoană poate sesiza Comisia de Etică Universitară din ITP cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

**Art. 13** Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților la adresa de contact menționată. Reclamatul este notificat despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.

**Art. 14** Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica "deponent / petent" se va completa "anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

**Art. 15** Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

**Art. 16** Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b. datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c. o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

---

**Art. 17** Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la Art. 16 sunt respinse motivat, ca inadmisibile, de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor Art. 16.

---

**Art. 18** Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, Comisia de Etică are dreptul de a se autosesiza.

---

**Art. 19** Comisia de Etică are dreptul de a sesiza, după caz, comisia de disciplină competentă a Institutului (Comisia de disciplină a cadrelor didactice, respectiv Comisia de disciplină a personalului tehnico-administrativ și auxiliar).

---

### **Procedura de cercetare**

- Art. 20**
1. În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.
  2. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.
  3. În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.
  4. Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența

la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul ITP.

5. Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.
6. În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.
7. Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.
8. Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.
9. Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere, care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

---

#### Art. 21

1. Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.
2. Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.
3. Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.
4. Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

5. Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

---

**Art. 22** Lucrările ședințelor Comisiei de Etică sunt consemnate în procese verbale.

---

**Art. 23** Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată, în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

---

**Art. 24** Deciziile Comisiei, inclusiv numirea membrilor de analiză a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.

---

**Art. 25** Sancțiunile propuse Conducerii ITP de către Comisia de Etică sunt cele prevăzute în Codul muncii, în Codul de etică și deontologie profesională și de Regulamentul de disciplină al ITP.

---

**Art. 26**

1. Dacă, ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor, rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
2. Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.
3. În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.
4. Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.
5. Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.
6. Hotărârea comisiei, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

7. După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine instituției.
8. În baza hotărârilor comisiei de etică universitară, ITP aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.
9. Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

---

**Art. 27**

1. Hotărârile comisiei se publică pe site-ul instituției, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a (a) persoanei care a formulat sesizarea; (b) persoanei reclamate, dacă aceasta nu depune o cerere expresă de anonimizare.
2. Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezența online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online).

---

**Art. 28**

Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a. Consiliul Facultății;
- b. Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- c. Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificate-  
lor Universitare;
- d. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehno-  
logice și Inovării.

---

**Art. 29**

1. În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la Art. 28, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru instituție.
2. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul instituției, Acest lucru se comunică părților implicate.
3. În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică, după caz, prevederile Art. 172 alin. (8)-(11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

---

**Art. 30**

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul ITP în cadrul ședinței din data de 10.03.2021. Revizuit și aprobat în ședința Senatului din 21/11/2024.