



CARTA

**Institutului Teologic Protestant
din Cluj-Napoca**

2024

Carta Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca

Art. 1 **Capitolul I. Dispoziții generale**

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca (ITP) al bisericilor protestante din România (Biserica Reformată din România, Biserica Evanghelică-Lutherană din România, Biserica Unitariană Maghiară – în continuare: Biserici fondatoare) este o instituție de învățământ superior acreditată conform legislației în vigoare, care pregătește preoți și cercetători pentru Bisericile fondatoare precum și alte cadre care activează atât în cadrul cât și în afara acestor biserici. ITP a fost fondat de către Bisericile fondatoare susmenționate, prin Deciziunea Ministerului Cultelor Nr. 42.898 din 13 noiembrie 1948.

Art. 2 Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca are personalitate juridică și funcționează conform prevederilor reglementărilor legale în vigoare, inclusiv ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu amendamentele ulterioare.

Art. 3 ITP a fost fondată din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale Bisericilor Fondatoare, recunoscute ca atare potrivit legii.

Art. 4 ITP beneficiază de autonomie universitară și economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României, conform art. 97, alin. 2 al Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 5 Structura specifică a ITP ca universitate multiconfesională, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de prezenta Cartă, avizate de Bisericile fondatoare și aprobate de Senatul ITP în condițiile stipulate în Legea nr. 199/2023 și a altor reglementări în vigoare. Specificitatea Instituției este garantată prin art. 97, alin. 3 al Legii nr. 199/2023, conform căruia „structurile universităților particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite prin carta universitară, avizată de fondatori și aprobată de senatul universitar. Deciziile, în acest sens, aparțin instituției de învățământ superior.”

Art. 6 Drepturile și obligațiile ce revin Bisericilor Fondatoare Institutului sunt exercitate de organele conducătoare ale acestora, conform statutelor /

canoanelor fiecăreia. Dreptul de supraveghere al Episcopiiilor este asigurat de statutele / canoanele Bisericilor respective.

Art. 7 Activitatea didactică, educațională, spirituală, de cercetare și administrativă a Institutului are la bază învățătura, canoanele și tradițiile Bisericilor Fondatoare și se desfășoară într-un spirit ecumenic cu respectarea diversității confesionale.

Art. 8 În concordanță cu art. 12, alin. 2 al Legii nr. 199/2023, răspunderea publică a ITP se extinde și la respectarea statutului și a prevederilor dogmatice și canonice specifice celor trei Biserici Fondatoare.

Art. 9 Limba de predare în Institut este cea maghiară, cu posibilitatea folosirii limbilor de circulație internațională în cazul mobilităților studențești și ale cadrelor didactice.

Art. 10 **Capitolul II. Structura și conducerea Institutului**

Structura specifică a ITP rezultă din rolul și mandatul caracteristic, precum și din dimensiunile reduse ale acestuia. Prin urmare, în conformitate cu art. 22, precum și art. 97, alin. 3 al Legii nr. 199/2023, funcțiile, rolul și rostul departamentului ca unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate în cadrul ITP sunt asumate și îndeplinite de către Facultate. În acest sens, dat fiind structura specifică a ITP ca universitate multiconfesională, Facultatea este unitatea academică funcțională în cadrul Institutului. Totodată, conform legii, se pot înființa, organiza, diviza, comasa sau desființa departamente prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 11 Conform art. 22, art. 24, alin. 2 și 3, precum și art. 97, alin. 3 din Legea nr. 199/2023 activitatea didactică în ITP se desfășoară cu respectarea caracteristicului celor trei biserici, de care aparțin cadrele didactice și studenții Institutului, și anume într-o singură Facultate de Teologie, cu următoarele trei linii de studiu confesionale, ale căror discipline specifice sunt incluse în planurile de învățământ de licență și masterat, asigurând în mod concomitent atât coeziunea activității educaționale, cât și menținerea particularităților fiecărui cult:

1. linia de studiu reformată;
2. linia de studiu evanghelică-lutherană;
3. linia de studiu unitariană.

- Art. 12 ITP are în structura sa personal didactic și auxiliar, biblioteci, centre, ateliere și cercuri de cercetare, internat, cantină și cabinet medical. Sunt parte integrantă a ITP serviciile tehnice, administrative, sala de agrement, baza sportivă și clubul studențesc.
- Art. 13 Structurile de conducere în ITP sunt:
1. Senatul ITP și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
 2. Consiliul Facultății.
- Art. 14 Funcțiile de conducere în ITP sunt următoarele:
1. Rectorul, Prorectorul, Directorul general administrativ, la nivelul universității;
 2. Decanul, Prodecanul, la nivelul facultății.
- Art. 15 Institutul funcționează pe baza principiului conducerii colective. Conform art. 131, alin. 11 al Legii nr. 199/2023, alegerea, alegerea persoanelor în funcțiile de conducere ale ITP se face cu avizul Bisericilor Fondatoare.
- Art. 16 Desemnarea și revocarea din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale ITP se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare inclusiv art. 12, alin. 2 al Legii nr. 199/2023, ale prevederilor dogmatice și canonice specifice Bisericilor fondatoare, precum și Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din ITP.
- Art. 17 Funcțiile de conducere, prevăzute de prezenta Cartă, precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează în următoarele situații:
1. prin încetarea contractului de muncă cu ITP;
 2. prin demisie din funcția sau calitatea respectivă;
 3. prin transferul la altă unitate decât cea căreia îi aparține organul deliberativ care a ales persoana în funcție;
 4. prin acceptarea de către titularul funcției a unei funcții de conducere la o altă instituție de învățământ superior;
 5. în caz de indisponibilitate determinată de cauze medicale, care se prelungește mai mult de 6 luni;
 6. în caz de absență din unitate pe o perioadă mai mare de un an, determinată de efectuarea în străinătate a unor stagii de specializare, de cercetare sau de profesori asociați;

7. dacă se dovedește că, din cauza unor activități desfășurate în afara universității, titularul unei anumite funcții nu poate să îndeplinească atribuțiile specifice postului;
8. la inițiativa scrisă a 1/3 din numărul electorilor din structura care a ales persoana în funcție sau la propunerea rectorului cu votul majorității simple a structurii care a confirmat persoana în funcție;
9. în cazul absenței nemotivate de la 3 reuniuni ale Consiliului Facultății, respectiv al Senatului, dovedind astfel lipsă de interes pentru funcționarea instituției.

Art. 18 **Senatul**

Senatul ITP reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art. 19 Organizarea senatului universitar se face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al Bisericii fondatoare.

Art. 20 Mandatul Senatului ITP este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive. În cazul studenților, durata mandatului este de 1 an. Studenții organizează alegeri la începutul fiecărui an universitar, prin care își deleagă reprezentanții în diferite foruri ale ITP.

Art. 21 Senatul ITP are în compoziția sa reprezentanți ai cadrelor didactice ITP, ai studenților ITP, precum și ai Bisericii fondatoare.

Art. 22 Membrii senatului universitar din cadrul ITP vor fi aleși după cum urmează:

1. reprezentanți cadrelor didactice și de cercetare în Senat sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din ITP;
2. reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților conform Regulamentului privind Statutul Uniunii Studențești.

Art. 23 Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar, și reprezintă senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

- Art. 24 Senatul universitar este compus din maxim 75% personal didactic, de cercetare și reprezentanți ai Bisericilor Fondatoare, și din minim 25% reprezentanți ai studenților.
- Art. 25 Cotele-părți de reprezentare în Senat se realizează în felul următor: dintre cele 8 cadre titulare alese 4 aparțin Bisericii Reformate, 3 Bisericii Unitariene și 1 Bisericii Evanghelice-Lutherane.
- Art. 26 Membrii cu drepturi depline (cu drept de vot) ale Senatului sunt:
1. 8 cadre didactice și de cercetare titulare;
 2. 4 reprezentanți ai studenților;
 3. 4 reprezentanți (episcopi sau delegații lor oficiali) ai Bisericilor fondatoare.
- Art. 27 La ședințele Senatului ITP pot fi invitați cu drept consultativ:
1. Secretarul șef al ITP, care este și secretarul Senatului;
 2. Directorul general administrativ al ITP;
 3. Contabilul șef al ITP.
- Art. 28 Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului. Ședința este considerată statutară dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot. În mod excepțional, în cazul problemelor legate de studenți, Senatul poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului.
- Art. 29 Senatul ia hotărâri pe baza majorității simple a voturilor celor prezenți. La cererea a cel puțin trei membri ai Senatului, se trece la votarea secretă a hotărârilor.
- Art. 30 Senatul ITP controlează activitatea conducerii executive a ITP și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.
- Art. 31 Senatul ITP are următoarele atribuții:
1. aprobă misiunea ITP;
 2. garantează libertatea academică și autonomia universitară;

3. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
4. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
5. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
6. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
7. aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară; avizează structura și componența Comisiei de etică;
8. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborate de ministerul educației;
9. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea ITP;
10. aprobă diverse regulamente interioare ale Institutului, regulamentele de organizare și funcționare ale diferitelor comisii și consilii ITP, precum și statutele aferente, inclusiv modificările, augmentările sau revizuirile acestora, care prin aprobarea Senatului devin părți integrante ale Cartei ITP;
11. aprobă rapoartele de evaluare și asigurare a calității;
12. aprobă structura anului universitar;
13. încheie contractul de management cu rectorul;
14. controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație;
15. validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
16. aprobă metodologia de concurs, scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, evaluează periodic resursa umană;
17. aprobă componența nominală a comisiilor de concurs;
18. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului; în urma aprobării rezultatului concursului se face numirea pe post și se acordă titlul universitar aferent;
19. aprobă și comunică Ministerului Educației modalitatea de soluționare a situațiilor de incompatibilitate;
20. soluționează contestațiile depuse de alte persoane decât candidații concursului;
21. promovează personalul didactic și celelalte categorii de personal angajat conform Regulamentului privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare;
22. stabilește criteriile de apreciere a activității didactice și de cercetare;

23. încurajează cercetarea științifică și dispune de asigurarea editării și publicării;
24. stabilește modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internă și internațională ale ITP, precum și încheierea de contracte în acest sens; aprobă invitarea pe o durată determinată a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate;
25. aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar;
26. aprobă, în baza autonomiei universitare, prin regulament, norma didactică, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de legislația în vigoare;
27. avizează sarcini administrative temporare ale personalului didactic;
28. înființează fundații; stabilește și folosește însemne și simboluri proprii;
29. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele bugetare stabilite de Bisericile fondatoare;
30. ia decizii privind patrimoniul ITP.

Art. 32 Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație asigură administrarea operativă a ITP la nivel de universitate, conform art. 139 din Legea nr. 199/2023.

Art. 33 Consiliul de Administrație ITP este format din: rectorul, prorectorul, decanul, directorul administrativ și un reprezentant al studenților. Consiliul de Administrație este condus de rector. Secretarul șef al ITP este și secretarul Consiliului de Administrație.

Art. 34 Consiliul de Administrație ITP asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, conform art. 139 al Legii nr. 199/2023. De asemenea, Consiliul de Administrație:

1. avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
2. avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
3. propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
4. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de

studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

6. propune Senatului strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale ITP;
7. propune Senatului spre avizare structura și componența Comisiei de etică universitară;
8. avizează operațiunile financiare care depășesc plafoanele bugetare stabilite de Bisericile fondatoare;
9. formulează propuneri privind patrimoniul ITP.

Art. 35 Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație sunt prevăzute în regulamentul propriu, anexă a prezentei Carte.

Art. 36 **Consiliul Facultății**

Consiliul Facultății este structura de conducere în ITP la nivelul facultății.

Art. 37 Componența membrilor Consiliului Facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 38 Conform art. 142 din Legea nr. 199/2023, decanul conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică hotărârile Senatului, Consiliului de Administrație și rectorului.

Art. 39 Consiliul Facultății se întrunește ori de câte ori este necesar, din inițiativa decanului sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Convocarea ședinței se face de către decan. Ședința este statutară dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.

Art. 40 Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

1. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
2. aprobă programele de studii ale ITP;
3. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

4. organizează și îndrumă desfășurarea procesului didactic, educațional și spiritual;
5. elaborează politici de asigurare a calității și precizează mijloacele de realizare a acestora;
6. elaborează și aplică Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
7. supraveghează activitatea profesională și dezvoltarea spirituală a studenților;
8. veghează asupra asigurării calității în activitatea de educație și cercetare în facultate și propune spre adoptare Senatului rapoartele de asigurare a calității;
9. avizează statul de funcții al personalului universitar;
10. coordonează procedura ocupării posturilor didactice și de cercetare vacante conform Regulamentului privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare;
11. avizează componența comisiilor de concurs și transmite spre aprobare Senatului;
12. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, fără modificarea ierarhiei candidaților;
13. propune spre adoptare Senatului strategia pe termen lung și a programelor de cercetare;
14. propune Senatului constituirea centrelor, atelierelor și cercurilor de cercetare;
15. desemnează tutorii științifici.

Art. 41 Rectorul și prorectorul

Rectorul este principalul reprezentant oficial al ITP, pe care o reprezintă legal în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al ITP.

Art. 42 Rectorul este desemnat conform Legii nr. 199/2023, art. 133, cu un mandat de 5 ani, prin una dintre următoarele modalități:

1. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul nou-ales, sau
2. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliul Facultății.

- Art. 43 O persoană nu poate ocupa funcția de rector la ITP pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- Art. 44 Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la articolul de mai sus, se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliul Facultății.
- Art. 45 Conform referendumului universitar din anul 2023 organizat în ITP, modalitatea aleasă în unanimitate de către comunitatea academică ITP este desemnarea rectorului pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.
- Art. 46 Atribuțiile rectorului:
1. realizează managementul și conducerea operativă a ITP, pe baza contractului de management;
 2. încheie contractul de management cu Senatul ITP;
 3. negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
 4. propune spre aprobare Senatului universitar misiunea ITP;
 5. propune spre aprobare Senatului ITP structura și reglementările de funcționare ale Institutului;
 6. propune spre aprobare Senatului ITP proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 7. prezintă Senatului până în luna aprilie a fiecărui an un raport privind starea ITP conform art. 138 alin. (g) din Legea nr. 199/2023, în vederea validării acestuia de către Senat, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate;
 8. conduce Consiliul de Administrație;
 9. supraveghează activitatea privitoare la managementul calității;
 10. are obligația să ia măsuri pentru asigurarea continuității activității didactice, educaționale și de cercetare;
 11. asigură ordinea în ITP, supraveghează și controlează aplicarea Cartei și regulamentelor interioare, precum și a dispozițiilor legale în vigoare;
 12. coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului;
 13. numește prin decizie comisiile de concurs;

14. numește prin decizie numește cadrele didactice și de cercetare, acordă prin decizie titlul universitar;
15. reprezintă ITP în raporturile cu alte universități din țară și străinătate, cu instituții sau organisme interne și internaționale, cu Bisericile fondatoare și cu autoritățile de stat;
16. reprezintă ITP în Conferința Națională a Rectorilor și în organismele internaționale la care ITP este afiliat;
17. semnează acordurile naționale și internaționale de colaborare;
18. este responsabil pentru corespondența oficială dintre ITP și Bisericile fondatoare, și pentru întreaga activitate economico-administrativă în ITP;
19. semnează acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile și acte de studii;
20. dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților;
21. deschide și închide anul universitar;
22. împreună cu decanul, este responsabil în fața Senatului pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 47 Revocarea rectorului ITP poate fi efectuată conform art. 136 din Legea nr. 199/2023.

Art. 48 Procedura de demitere a rectorului poate fi declanșată la solicitarea unei treimi din numărul membrilor Senatului. Hotărârea de demitere a rectorului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului. Solicitățile de demitere se analizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii lor în scris.

Art. 49 Rectorul confirmat de ministrul educației, pe baza consultării Senatului ITP, își numește prorectorul, conform art. 135, alin. 2 din Legea nr. 199/2023.

Art. 50 Prorectorul este locțiitorul oficial al rectorului, și este responsabil la nivel instituțional privind organizarea și coordonarea activităților științifice și de cercetare. Mandatul prorectorului este de 5 ani. Atribuțiile prorectorului sunt următoarele:

În calitatea de locțiitor oficial al rectorului:

1. semnează în mod oficial în locul și cu aprobarea rectorului;
2. conduce ședințele Consiliului de Administrație prin mandatul rectorului;

3. reprezintă ITP prin mandatul rectorului în fața autorităților de stat și ecleziale. În cazul indisponibilității rectorului sau pe baza acordului comun, reprezintă ITP la conferințele rectorilor;
4. reprezintă ITP cu ocazia evenimentelor organizate de instituții partenere, precum și la cele ecleziale sau de altă natură;
5. este membru al Consiliului de Administrație;
6. are grijă de executarea hotărârilor Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale rectorului.

În calitate de responsabil la nivel instituțional privind organizarea și coordonarea activităților științifice și de cercetare:

7. supraveghează în general activitatea de cercetare științifică în ITP;
8. supraveghează funcționarea Centrelor de Cercetare și a altor instituții sau cercuri de cercetare din cadrul ITP;
9. coordonează activitatea Consiliului Cercetării Științifice;
10. are grijă de executarea hotărârilor Senatului și Consiliului Facultății privind problemele de cercetare;
11. înaintează propuneri în privința creșterii eficacității și dezvoltării activităților științifice și de cercetare;
12. coordonează demersurile de asigurare a calității privind evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare, dispune de inițierea procedurii administrative, formulează propuneri privind întocmirea formularelor de evaluare a calității;
13. întocmește un raport anual despre activitatea sa de prorector.

Art. 51 Decanul și prodecanul

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

Art. 52 Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății, și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului ITP.

Art. 53 Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către Rectorul ITP. La concurs pot participa persoane care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, cu votul majorității simple a acestuia, conform Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice ITP, au primit avizul de participare la concurs. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați (Legea Nr. 199/2023, art. 131, alin 9 b)). Decanul va fi numit de către rector. Mandatul decanului este de 5 ani.

Art. 54 Atribuțiile Decanului:

1. veghează asupra procesului educațional în cadrul ITP;
2. dispune de pregătirea, actualizarea anuală a programelor de învățământ la nivel de licență (BA) și master (MA), și de înaintarea acestora spre aprobare către Consiliul Facultății;
3. dispune de încheierea contractelor de studiu ale studenților;
4. organizează examenele de admitere și de încheiere a studiilor la nivel de licență (BA) și de masterat (MA); dispune de publicarea informațiilor necesare pe site-ul ITP;
5. în cadrul activității de management al calității instituționale, înaintează propuneri către Consiliul Facultății privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
6. menține contactul cu studenții cu scopul clarificării problemelor educaționale (oferind, în mod inclusiv, îndrumare profesională studenților care urmăresc cursuri în străinătate în cadrul programelor Erasmus+, Makovecz și a altor tipuri de mobilități);
7. ține legătura cu profesorii vizitatori și oaspeți (visiting professor, guest teacher) precum și cu personalul didactic auxiliar (cadre în regim de plată cu ora, cadre didactice voluntare) în privința problemelor organizatorice ale educației;
8. participă în pregătirea și monitorizarea activității de practică profesională a studenților;
9. colaborează cu comisiile ecleziale relevante în organizarea activităților de perfecționare profesională;
10. are grijă de executarea hotărârilor Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale rectorului;
11. conduce ședințele Consiliului Facultății;
12. propune înmatricularea și exmatricularea studenților;
13. semnează foile matricole, diplomele și atestatele;
14. este responsabil în fața Consiliului Facultății, a rectorului și a Senatului;
15. întocmește un raport anual despre activitatea sa de decan.

Art. 55 Decanul poate fi revocat din funcție. Procedura se declanșează la solicitarea a cel puțin o treime a membrilor Consiliului Facultății, care vor putea solicita organizarea unei ședințe extraordinare a Consiliului având acest punct pe ordinea de zi.

Art. 56 Hotărârea de revocare din funcție a Decanului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Art. 57 Conform art. 131, alin 9, lit. c) a Legii nr. 199/2023, decanul își desemnează prodecanul după numirea sa de către rector.

Art. 58 Mandatul prodecanului este de 5 ani. Atribuțiile prodecanului sunt următoarele:

1. coordonează activitățile pentru care a fost numit de decan;
2. are drept de semnătură cu aprobarea decanului;
3. rezolvă toate problemele facultății care sunt asumate de decan și țin de competența sa;
4. întocmește un raport anual despre activitatea sa de prodecan.

Art. 59 **Directorul general administrativ**

Structura administrativă a ITP este condusă de către Directorul general administrativ.

Art. 60 Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul ITP, pe baza avizului prealabil a Bisericilor Fondatoare, iar numirea pe post, de către rector.

Art. 61 Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

1. semnează Contractul de adeziune la programul managerial al Rectorului;
2. coordonează activitățile pentru care a fost numit de Rector;
3. răspunde de conducerea administrativă a ITP, urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative;
4. participă la managementul strategic și cotidian al universității;
5. pregătește bugetul, asistă rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare;
6. coordonează conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului;
7. răspunde de conservarea bazei materiale a ITP, de reparații, construcții și întreținere;
8. Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului și Rectorului.

Art. 62 Menținerea în funcție a directorului administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector, conform art. 135, alin 6 al Legii nr. 199/2023.

Art. 63 **Capitolul III. Personalul didactic, de cercetare și auxiliar**

Consiliul Cercetării Științifice

Consiliului Cercetării Științifice (CCS) este un organ consultativ, constituit potrivit Cartei ITP, pe durata mandatului Senatului, cu respectarea prevederilor legale. CCS coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică din ITP în acord cu Planul strategic al ITP, cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică.

Art. 64 Din CCS pot face parte cadre didactice și cercetători cu performanțe științifice deosebite. Reprezentarea în CCS a diferitelor discipline se stabilește de către Senatul ITP. CCS are următoarea structură: președinte și membri.

Art. 65 În cadrul ITP, forul abilitat pentru a pronunța recunoașterea funcțiilor didactice, a diplomei și titlului de doctor, precum și a calității de conducător de doctorat sau a abilitării este Consiliul Cercetării Științifice. Mandatul și atribuțiile CCS sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare a CCS.

Art. 66 **Personalul didactic și de cercetare**

În politica sa de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor, ITP aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Art. 67 Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic și de cercetare se face în funcție de competență, ținându-se cont de avizul prealabil al Bisericii fondatoare în cauză. Concursurile se organizează conform Regulamentului privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare.

Art. 68 Menținerea pe un post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice. Persoana atestată pe un post didactic poate fi supusă procedurii de infirmare declanșată de Consiliul Facultății. Nu pot fi menținuți ca asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar, profesor cei care timp de cinci ani consecutivi nu au contribuții științifice, concretizate în publicații de specialitate. Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.

- Art. 69 Conform art. 212, alin. 4 din Legea nr. 199/2023, profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în ITP pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- Art. 70 Cadrele didactice angajate în străinătate sau care doresc să se încadreze cu funcția de bază în altă instituție, pe o perioadă determinată, se supun aprobărilor Senatului și a Bisericii fondatoare în cauză.
- Art. 71 În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul ITP poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Institutului a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul ITP aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- Art. 72 Activitatea didactică, educațională și de cercetare a ITP se desfășoară în cadrul posturilor didactice stabilite în Statul de Funcții. Repartizarea confesională a posturilor didactice ține de competența Bisericilor Fondatoare.
- Art. 73 Membrii Personalului Didactic ITP au următoarele îndatoriri:
1. să realizeze integral sarcinile didactice prevăzute în planurile de învățământ;
 2. să pregătească sesiunile de examene și să examineze studenții;
 3. să coordoneze activitatea profesională și de cercetare a studenților;
 4. să elaboreze și să pună la dispoziția studenților cursuri, conținut digital și bibliografii de specialitate;
 5. să desfășoare o activitate de cercetare științifică, integrându-se în programele de cercetare ale Institutului;
 6. să participe la conferințele, simpozioanele naționale și internaționale de specialitate, încurajând în același timp dialogul interconfesional și interreligios în spirit ecumenic;
 7. la solicitarea Bisericilor Fondatoare, să organizeze și să coordoneze cursuri de perfecționare (transfer de cunoaștere);
 8. să participe la activitățile educaționale și spirituale organizate în cadrul Institutului;
 9. să participe în activități de evaluare;
 10. să participe în activitățile comisiilor și consiliilor ITP;

11. să participe în activități de perfecționare profesională;
12. să respecte prevederile legislației în vigoare și ale Codului de etică și deontologie profesională;
13. să-și îndeplinească datoriile administrative ce decurg din activitățile educaționale, de cercetare și din responsabilitățile individuale asumate (îndrumător de an, consilier spiritual, responsabil pentru bibliotecă etc.).

Art. 74 Drepturile Personalului Didactic:

1. dreptul de a-și desfășura activitatea didactică și educațională conform statutelor/canoanelor Bisericii fondatoare, pe baza Sfintei Scripturi și a principiilor confesiunii de care aparțin, păstrând spiritul protestant comun și ecumenic al Institutului;
2. dreptul de a participa la conducerea Institutului;
3. dreptul de a face parte din forurile Bisericii fondatoare, conform statutelor/canoanelor bisericești respective;
4. dreptul de a face parte din organizații și instituții teologice-ecumenice, științifice din țară și din străinătate, de a participa la conferințele și congresele acestora ca membri, invitați sau delegați atât din partea Institutului, cât și a Bisericii lor;
5. dreptul de a beneficia de toate drepturile ce decurg din calitatea lor de cadru didactic al unei instituții de învățământ superior, conform legislației în vigoare;
6. dreptul de a beneficia de un concediu anual de odihnă plătit conform legislației în vigoare;
7. dreptul de a beneficia de an sabatic, în condițiile art. 212, alin. 4 din Legea nr. 199/2023

Art. 75 Norma universitară cuprinde:

1. norma didactică-educațională;
2. norma de cercetare și activitate științifică.

Art. 76 Norma didactică-educațională poate cuprinde:

1. activități de predare;
2. activități aplicative: seminar, lucrări practice;
3. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
4. îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
5. îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

6. alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ;
7. conducerea activităților didactice-artistice;
8. activități de elaborare a materialelor didactice;
9. crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
10. participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul universității;
11. îndrumare ca tutori de an;
12. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
13. organizare de cursuri de perfecționare profesională;
14. alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență;
15. participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art. 77 Norma de cercetare și activitate științifică poate cuprinde:

1. participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare;
2. organizarea de conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale;
3. organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate;
4. elaborarea de manuale, suporturi de curs și altor materiale didactice;
5. activități prevăzute în programul de cercetare;
6. activități în cadrul centrelor, atelierelor și cercurilor de cercetare, precum și coordonarea acestora;
7. elaborarea articolelor, studiilor, tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate.

Art. 78 **Secretarul șef ITP**

Secretariatul ITP este condus de Secretarul șef ITP, care îndeplinește și funcția de secretar șef al facultății.

Art. 79 Atribuțiile Secretarului șef sunt:

1. coordonează activitatea administrativă privind procesul educațional în ITP;
2. reprezintă ITP pe linie administrativă în relațiile cu serviciile ministerelor de resort sau cu alte instituții;

3. asigură Rectorului, Senatului și Consiliului Facultății documentele și datele necesare luării deciziilor;
4. participă la reuniunile Senatului în calitate de secretar al Senatului, cu drept consultativ;
5. participă la reuniunile Consiliului de Administrație în calitate de secretar al Consiliului, cu drept consultativ;
6. preia actele provenite din afara Institutului și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectorului și Senatului;
7. răspunde de calitatea și claritatea raportărilor statistice către MEN și alte organisme, potrivit legii;
8. Secretarul șef se subordonează Rectorului.

Art. 80 Personalul tehnico–administrativ și auxiliar

Personalul tehnico–administrativ este format din angajații ITP care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, în compartimentele economico–administrative.

Art. 81 Direcția economico–administrativă este condusă de Directorul general administrativ, în subordinea căruia intră întregul personal tehnico–administrativ.

Art. 82 Activitatea financiar–contabilă este condusă de Contabilul șef, care se subordonează Directorului administrativ și Rectorului.

Art. 83 Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor.

Art. 84 Abaterile de la îndatoririle de serviciu și de ordin moral menționate în contractul de muncă intră în competența Comisiei de Etică.

Art. 85 Capitolul IV. Diplome, calificări și titluri științifice

Diploma de licență

ITP oferă diplome de licență în cadrul specializării acreditate de Teologie Protestantă Pastorală pentru candidați de confesiune reformată, evanghelică-lutherană și unitariană, în baza OM 3693/2024.

Art. 86 Durata studiilor pentru obținerea titlului de Licențiat în Teologie Protestantă Pastorală este de 4 ani. Studiile se realizează numai prin învățământ cu frecvență. Anul de învățământ este împărțit în două semestre.

- Art. 87 Planurile de învățământ se adaptează criteriilor și cerințelor specifice formării profesionale și spirituale a preoților protestanți. După inițierea în bazele domeniului de teologie creștină, procesul de învățământ se corelează cu activitatea practică și de cercetare.
- Art. 88 Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către Consiliul Facultății și se pot diversifica în funcție de particularitățile confesionale.
- Art. 89 ITP aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS = European Credit Transfer System). Procedurile sunt reglementate prin Regulamentul de studii.
- Art. 90 Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, practică etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.
- Art. 91 Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de 1 săptămână. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30.
- Art. 92 Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. De asemenea, disciplinele pot fi fundamentale, de specialitate în domeniu sau complementare.
- Art. 93 Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. În general, diferitele discipline se caracterizează în felul următor:
1. disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului;
 2. disciplinele opționale vizează fie aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților, fie lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală;
 3. disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele obținute la aceste

discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de ITP.

- Art. 94 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă de către Consiliul Facultății.
- Art. 95 Cerințele pentru obținerea diplomei de licență se stabilesc conform reglementărilor legale în vigoare de către Consiliul Facultății. Aceste cerințe fac parte din Planul de învățământ. Se pot prezenta la examenul de licență studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.
- Art. 96 Certificatul de competență într-o limbă de mare circulație internațională eliberat de un centru lingvistic acreditat condiționează eliberarea diplomei de licență.
- Art. 97 Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ.
- Art. 98 Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre ITP și o altă universitate se vor echivala conform contractelor respective.
- Art. 99 **Diploma de masterat**
Institutul Teologic Protestant organizează cursuri de masterat în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele proprii privind desfășurarea acestui nivel de studii.
- Art. 100 Certificatul de competență într-o limbă de mare circulație internațională eliberat de un centru lingvistic acreditat condiționează admiterea la masterat.
- Art. 101 Studiile de masterat includ specializarea de Teologie Protestantă Pastorală Aplicată. Acestea pot fi urmate de candidați având diplomă de licență.
- Art. 102 Masteratul se finalizează cu examenul de disertație. Absolvenții primesc diplomă de master.

- Art. 103 În urma introducerii sistemului de Bologna, calitatea de preot în Bisericile fondatoare este condiționată de obținerea diplomei de master în Teologie Protestantă Pastorală Aplicată.
- Art. 104 **Diploma și titlul de doctor**
Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- Art. 105 Activitatea de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul ITP este reglementată de Regulamentul Școlii Doctorale ITP.
- Art. 106 Programele de studii universitare de doctorat în cadrul ITP se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.
- Art. 107 Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea Școlii Doctorale, conform metodologiei elaborate de MEN.
- Art. 108 Organizarea studiilor universitare de doctorat precum și funcționarea Școlii Doctorale ale ITP se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 61–71 din Legea nr. 199/2023.
- Art. 109 ITP organizează doctorat științific, în conformitate cu art. 61, alin. 6, lit. a al Legii nr. 199/2023, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice recunoscute în domeniul teologic.
- Art. 110 Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
1. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul Școlii Doctorale;
 2. un program individual de cercetare științifică.
- Art. 111 Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului ITP.

- Art. 112 Conform art. 65 din Legea nr.199/2023, studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din ITP și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.
- Art. 113 Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării. În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, ITP ca IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform art. 69 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.
- Art. 114 Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.
- Art. 115 Statutul legal al studentului-doctorand în cadrul ITP este definit prin art. 67-68 ale Legii nr. 199/2023.
- Art. 116 Statutul legal al conducătorului de doctorat din ITP este definit prin art. 69-70 ale Legii nr. 199/2023.
- Art. 117 Modul de elaborare a tezei de doctorat, a susținerii publice a acesteia, atribuirea calificativului de către comisia de doctorat, atribuirea titlului de doctor prin ordinul Ministrului Educației, conferirea diplomei de doctor de către IOSUD, precum și standardele de calitate și de etică profesională sunt definite prin art. 71 ale Legii nr. 199/2023.
- Art. 118 Școala Doctorală ITP organizează programul de doctorat în condițiile legii, pe baza reglementărilor în vigoare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul ITP.
- Art. 119 Toate activitățile aferente organizării și desfășurării doctoratului în ITP sunt coordonate de Consiliul Școlii Doctorale, care funcționează conform legislației în vigoare și regulamentul propriu, aprobat de Senatul ITP. Funcția de director al Consiliului Școlii Doctorale este asimilată funcției de prorector.
- Art. 120 Absolvenții primesc titlul de doctor în teologie.

- Art. 121 Statutul de conducător de doctorat în ITP se poate obține prin respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Art. 122 Teza de doctorat se susține în reuniune publică, în fața comisiei de specialiști.
- Art. 123 După parcurgerea completă și riguroasă a procesului prevăzut de legislația în vigoare privind obținerea diplomei și titlului de doctor, acestea se decernează în cadrul unei ședințe festive a Senatului ITP, la care vor fi invitați reprezentanții Bisericilor fondatoare și membrii comunității academice a Institutului.
- Art. 124 **Decernarea titlului de „doctor honoris causa”**
Teologilor precum și altor personalități din țară și din străinătate cu o activitate de cercetare științifică remarcabilă pe plan internațional se poate acorda, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia unanimă a membrilor Senatului ITP, titlul de „doctor honoris causa”. Titlul de „doctor honoris causa” se decernează în cadrul unei ședințe festive a Senatului ITP, la care vor fi invitați reprezentanții Bisericilor fondatoare și membrii comunității academice a Institutului.
- Art. 125 **Capitolul V. Studenții**
Calitatea de student al Institutului Teologic Protestant se obține prin înmatriculare pe baza examenului de admitere susținut conform Regulamentului de admitere sau prin transferare de la o altă instituție de învățământ superior, conform legislației în vigoare.
- Art. 126 Relația juridică dintre student și ITP se constituie pe baza contractelor de școlarizare și de studiu. Detaliile acestor prevederi sunt cuprinse în Regulamentul de studii.
- Art. 127 Activitatea profesională a studenților se desfășoară conform prevederilor Cartei, ale Codului de etică și deontologie profesională ITP și ale regulamentelor Institutului, ale statutelor/canoanelor Bisericilor Fondatoare, precum și ale legislației în vigoare.
- Art. 128 Cerința etică de bază a Institutului către studenți este să promoveze principiul respectului și toleranței întemeiat pe iubirea creștină a aproapelui, precum și a spiritului ecumenic.

- Art. 129 Fiecare student înmatriculat, la deschiderea primului său an de învățământ la ITP, se angajează solemn ca din hotărârea sa liberă și responsabilă se va stăruii să studieze zilnic Evanghelia, se va pregăti pentru slujirea Bisericii, care l-a chemat în funcția preoțească, va respecta regulamentele din Institut, care îi va fi mama hrănitoare (Alma Mater) atât în timpul studiilor, cât și pe parcursul serviciului preoțesc, și va avea o ținută creștinească în toate relațiile cu societatea.
- Art. 130 În cadrul ITP, pe lângă activitatea didactică și de cercetare, sub îndrumarea Bisericilor fondatoare și a responsabililor spirituali desemnați se cultivă idealul formării spirituale, după cum urmează:
1. fiecare zi de muncă începe cu slujba de dimineață, ținută de studenți, conform ordinii stabilite;
 2. în fiecare duminică, în cursul anului universitar, membrii Institutului participă la serviciul divin;
 3. cadrele didactice țin săptămânal ore pentru studiul Bibliei, destinate studenților;
 4. cadrele didactice și studenții Institutului organizează ședințe festive și agapeuri;
 5. în săptămânile de vacanță studenții participă la slujbele religioase și în viața Parohiei de care aparțin, participând și la oficierea serviciilor divine;
 6. activitatea de formare spirituală este sprijinită de cercul literar, de diferitele activități diaconice și de practică pastorală în parohii ale studenților.
- Art. 131 Preotul studenților sau responsabilul spiritual desemnat de către Senat este responsabil de activitatea spirituală și organizarea comunală a studenților. Preotul studenților este sprijinit în această activitate de Prezbiteriul și Seniorul studenților.
- Art. 132 Preotul studenților reformati este numit de către episcopul competent, la propunerea Senatului și cu consultarea studenților.
- Art. 133 Pentru facilitarea participării studenților la toate formele de activitate ale Institutului, fiecare promoție își alege un student responsabil, respectivi reprezentanții din prezbiteriului studenților.
- Art. 134 Conform tradiției prin care Bisericile fondatoare își pregătesc preoții, studenții ITP trăiesc și activează în formațiuni comunitare, sub conducerea

Comisiei studențești: Prezbiteriul. Prezbiteriul este forul ales de autoconducere, autoeducare și autoreprezentare a comunității studenților. La ședințele Prezbiteriului este invitat și preotul studenților. Activitatea Prezbiteriului este reglementată prin Regulamentul privind Statutul Uniunii Studențești al ITP.

Art. 135 Regulamentele interioare care definesc drepturile și obligațiile studenților ITP, și care fac parte integrantă din prezenta Cartă sunt următoarele:

1. Regulamentul de studii și de formare profesională a studenților;
2. Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților ITP
3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de masterat;
4. Regulamentul privind ordinea interioară;
5. Regulamentul privind evaluarea aptitudinii personale;
6. Regulamentul privind Statutul Uniunii Studențești al ITP;
7. Regulamentul de disciplină;
8. Regulamentul de desfășurare a activităților de practică pastorală;
9. Regulamentul bibliotecii;
10. Regulamentul internatului;
11. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți;
12. Alte regulamente aprobate de Senatul ITP.

Art. 136 Prin candidații proprii aleși de către Adunarea Uniunii Studențești, studenții sunt reprezentați în proporția legală de 25% în forurile de conducere ale Institutului (Consiliul Facultății și Senat conform Art. 24).

Art. 137 Institutul pune la dispoziția studenților săi internat, cantină, acces gratuit la internet, club studențesc, sală de agrement și bază sportivă.

Art. 138 Disciplinele de învățământ sunt cuprinse în planurile de învățământ elaborate de Consiliul Facultății, și stau la baza contractelor de studiu.

Art. 139 Studenții sunt obligați să îndeplinească practica pastorală cu ocazia sărbătorilor precum și în timpul vacanței de vară, conform prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității de practică pastorală.

Art. 140 Drepturile și îndatoririle detaliate ale studentului ITP sunt reglementate în Regulamentul de studii și de formare profesională a studenților.

- Art. 141 Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decan în temeiul prevederilor din Carta ITP, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- Art. 142 Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența ITP, conform regulamentelor instituționale proprii.
- Art. 143 **Capitolul VI. Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale ITP și personalul didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești**
Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea prin reprezentanți în structurile care au ca scop asigurarea calității. Reprezentanții organizațiilor studenților și ai personalului didactic și nedidactic din ITP pot participa la activitatea structurilor de conducere din ITP (Consiliul Facultății, Senatul ITP etc.), fie în calitate de membri aleși, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective.
- Art. 144 Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei componente a comunității universitare pot participa ca invitați la ședințe când se discută probleme studențești. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de asigurare a calității, de acordare a burselor, precum și în alte comisii cu caracter social, conform Legii nr. 199/2023, art. 145.
- Art. 145 La ședințele structurilor de conducere, în cazul unor dezbateri, care se finalizează cu hotărâri privind problemele studențești sau problemele personalului, reprezentanții organizațiilor personalului și studențești legal constituite au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile și să își susțină cauza.
- Art. 146 Aspectele care constituie preocupări de bază ale organizațiilor personalului și studențești, cum sunt de exemplu cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale de dezbateri și de consultări atât cu reprezentanții organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale personalului și organizațiile studenților.

- Art. 147 Persoanele din funcțiile de conducere se recomandă a participa la activitățile specifice organizațiilor personalului și studențești, pentru a cunoaște mai bine problemele cu care acestea se confruntă și pentru realizarea în comun a obiectivelor strategice ale ITP.
- Art. 148 Periodic, reprezentanți din structurile de conducere ale ITP organizează întâlniri cu reprezentanții studenților, pentru a analiza și a se consulta în probleme majore ale procesului de învățământ, ale pregătirii practice a studenților, ale cercetării științifice studențești, probleme de cazare, de acordare a bursei și altor facilități pentru studiu și condiții de viață (mobilități, asistență și îngrijirea sănătății etc.).
- Art. 149 Reprezentanții studenților sunt cooptați în comitetele de organizare a manifestărilor specifice vieții universitare (sesiuni științifice, simpozioane, concursuri interuniversitare cultural-științifice și sportive etc.).
- Art. 150 **Capitolul VII. Activitatea de cercetare și de colaborare academică**
În cadrul Institutului se desfășoară o amplă activitate de cercetare în diferitele domenii ale teologiei, conform Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice în Institutul Teologic Protestant, și reglementată prin Programul de cercetare, care corelează diferitele domenii de specialitate, definind pe termen scurt și mediu principalele obiective ale cercetării științifice.
- Art. 151 Coordonarea activității de cercetare cade în sarcina Consiliului Cercetării Științifice și a Centrelor de Cercetare ITP, care beneficiază de sprijinul următoarelor biblioteci:
1. Biblioteca proprie a Institutului Teologic Protestant;
 2. Biblioteca Documentară „Bethlen Gábor” din Aiud;
 3. Arhiva Eparhiei Reformate din Ardeal;
 4. Biblioteca și Arhiva Bisericii Unitariene din Ardeal;
 5. Arhiva Bisericii Evanghelice-Lutherane din România.
- Art. 152 Activitatea de cercetare este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Institutul stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică se concentrează în Centrelor de Cercetare ale ITP. Conducerea Institutului încurajează participarea studenților la cercetarea științifică.

- Art. 153 În evaluarea prestației individuale se iau în considerare activitățile științifice pe plan național și internațional, cărțile realizate, prezența la manifestările științifice interne și internaționale, precum și rolul asumat în organizarea unor activități de cercetare.
- Art. 154 Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concretizate în lucrările publicate. Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente de cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.
- Art. 155 Managementul cercetării este asigurat de către Consiliul Facultății, care promovează cooperarea științifică cu facultățile teologice din țară și din străinătate, urmărind scopul de a realiza performanțe profesionale și prin pregătirea studenților în domeniul cercetării. Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.
- Art. 156 În scopul coordonării și de asigurare a calității muncii de cercetare în Institut, la propunerea Consiliului Facultății, Senatul ITP validează membrii Consiliul Cercetării Științifice.
- Art. 157 Consiliul Cercetării Științifice este un organ consultativ, constituit potrivit Cartei ITP, pe durata mandatului Senatului, cu respectarea prevederilor legale. Principalul său mandat este dirijarea activității de cercetare științifică din Institut spre îndeplinirea Planului strategic al ITP și vegherea asupra ameliorării calității procesului de cercetare științifică.
- Art. 158 Consiliul Cercetării Științifice își elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare; evidențiază și evaluează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor științifici, doctoranzilor, masteranzilor și a studenților din ITP.
- Art. 159 Strategia cercetării se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului Facultății.
- Art. 160 Cercetarea științifică se racordează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor la sistemul internațional. Acordurile de cooperare științifică universitară internaționale pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt împărtășite comunității academice. Membrii comunității

academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și străinătate.

- Art. 161 Formele interacțiunii cercetării științifice în sistemul național și internațional sunt diverse:
1. programe universitare proprii;
 2. granturi colective și individuale de la organisme naționale și internaționale specializate;
 3. cercetări comune în baze cu utilizatori multipli sau în programe finanțate de diverse instituții sau organisme naționale sau internaționale, inclusiv Bisericile fondatoare ale Institutului;
 4. cooperări interuniversitare, interregionale, interconfesionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar;
 5. diverse contracte cu foruri de specialitate din țară și din străinătate.
- Art. 162 Comunitatea universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale și în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale. Comunitatea academică este continuu angajată la manifestări științifice, în organizarea de conferințe și simpozioane, precum și în realizarea de contracte pentru promovarea cercetării. Aceste activități se concretizează în publicații de specialitate și cărți editate de către ITP.
- Art. 163 Consiliul Facultății, asistat de Consiliul Cercetării Științifice și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității ITP evaluează anual rezultatele cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității academice. Evidența acestei evaluări se include în raportul anual al Rectorului.
- Art. 164 Organizarea cercetării este detaliată în Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice, precum și în Regulamentul Centrului de Cercetare ITP și în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare în Teologie Practică "Ravasz László".
- Art. 165 În vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și absolvenților, ITP poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici la propunerea Consiliului Cercetării Științifice și a Consiliului Facultății, avizat de către Senatul ITP.

- Art. 166 Pentru promovarea valorilor definitorii ale spațiului european al învățământului superior și cercetării științifice și pentru exercitarea misiunii sale, ITP dezvoltă parteneriate la nivel național, european și global.
- Art. 167 Pentru îndeplinirea misiunii sale, ITP se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, în condițiile propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul ITP.
- Art. 168 În cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale ITP. Concretizarea acestui proces presupune:
1. dezvoltarea unor relații de colaborare cu cele mai prestigioase universități la nivel național și internațional;
 2. participarea la structuri de tip consorțial, care promovează programe de studii și proiecte de cercetare compatibile cu cele oferite de ITP;
 3. sprijinirea membrilor comunității academice pentru a se implica eficient în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și internațional.
- Art. 169 Pentru creșterea performanței în activitățile de învățământ și cercetare, potrivit legii, ITP poate înființa, singură sau prin asociere, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului ITP. De asemenea, ITP poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior, precum și cu instituțiile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.
- Art. 170 **Biblioteca proprie a Institutului**
- Activitatea bibliotecii se desfășoară conform Regulamentului bibliotecii. Principala menire a bibliotecii este sprijinirea activității educaționale, a pregătirii profesionale ale studenților, a cercetării științifice și a altor activități academice.
- Art. 171 Biblioteca ITP asigură schimbul internațional al diferitelor reviste de specialitate și altor publicații științifice proprii. Totodată, realizează achizițiile de carte și abonamente periodice din țară și din străinătate.
- Art. 172 Activitatea personalului bibliotecii este supravegheat de cadrul didactic numit de către Consiliul Facultății.

Art. 173 **Capitolul VIII. Etica universitară și disciplina**

La nivelul ITP funcționează Comisia de etică și deontologie universitară. Structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

Art. 174 Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 175 Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ.

Art. 176 Comisia de etică universitară funcționează conform regulamentului propriu, aprobat de Senatul ITP și are următoarele atribuții:

1. urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară;
2. asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
3. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară ITP;
4. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
5. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
6. realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
7. monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
8. colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
9. alte atribuții stabilite conform legislației în vigoare în Codul de etică și deontologie profesională și în regulamentului propriu.

Art. 177 Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Institutului Teologic Protestant.

Art. 178 Orice persoană, din ITP sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membrii comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ și obligatoriu următoarele:

1. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
2. datele de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv: numele și prenumele, codul numeric personal (CNP), adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică, pentru persoanele fizice, și date de identificare și adresele oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoanele juridice, alături de indicarea datelor de corespondență ale acesteia;
3. o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute sunt respinse ca inadmisibile de către comisiile de etică universitară.

Art. 179 În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 180 Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

1. plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
2. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
3. falsificarea de date experimentale;
4. îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane;
5. încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 170 a Legii nr. 199/2023 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
6. nerespectarea confidențialității în evaluare;
7. discriminarea, în cadrul evaluărilor;
8. fraudarea evaluării.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

1. includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
2. publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
3. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

1. încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
2. utilizarea abuzivă a funcției;
3. abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare/dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
4. obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 181 Sanțiunile disciplinare, precum și cele referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare sunt stipulate în art. 171–174 ale Legii nr. 199/2023, și ca atare constituie norme obligatorii în cadrul ITP. Aceste prevederi se regăsesc în Codul de etică și deontologie profesională, în Regulamentul de disciplină, precum și în regulamentul propriu al Comisiei de etică.

Art. 182 Deciziile Comisiei de etică universitară vor fi transmise Bisericii fondatoare competente.

Art. 183 **Capitolul IX. Patrimoniul, baza materială și bugetul**

Conform art. 99 din Legea nr. 199/2023, patrimoniul ITP constă în patrimoniul inițial al Bisericilor Fondatoare, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. ITP, pe durata existenței sale, dispune de patrimoniul pus la dispoziția sa, conform legii.

Art. 184 Toate deciziile privind patrimoniul ITP sunt luate de către Senat.

- Art. 185 Bunurile mobile și imobile, respectiv bibliotecile Institutelor Teologice ale Eparhiei Reformate din Ardeal și ale Bisericii Unitariene Maghiare, care au funcționat înainte de 1948, fac parte din patrimoniul Bisericii respective.
- Art. 186 Bunurile achiziționate după 1 ianuarie 1949, precum și fondul de carte donate bibliotecii de către Bisericile fondatoare constituie bunuri comune și formează proprietatea ITP.
- Art. 187 Clădirea în care Institutul își desfășoară activitatea aparține Eparhiei Reformate din Ardeal, cu care ITP a încheiat un acord de comodat cu titlu gratuit pe perioada funcționării Institutului.
- Art. 188 Păstrarea și folosirea bunurilor Institutului intră în competența Consiliului de Administrație.
- Art. 189 ITP are o Comisie economico-financiară, care este subordonată în mod direct Senatului ITP.
- Art. 190 Membrii Comisiei economico-financiare sunt:
1. Rectorul – președinte;
 2. Prorectorul;
 3. Decanul;
 4. consilierii economici ai Bisericilor susținătoare;
 5. 2 membri delegați ai Consiliului Facultății;
 6. Directorul general administrativ al ITP;
 7. Contabilul șef al ITP.
- Art. 191 Comisia economico-financiară se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an. Raportul comisiei este prezentat Senatului.
- Art. 192 Comisia economico-financiară întocmește proiectul bugetului Institutului și-l înaintează Senatului.
- Art. 193 Bisericile fondatoare acordă Institutului subvenția necesară desfășurării întregului proces de funcționare, în rate lunare, conform acordului lor comun.
- Art. 194 Destinația fondurilor proprii este dezvoltarea și ameliorarea procesului educațional și de cercetare. Condițiile în care aceste fonduri sunt utilizate sunt definite atât prin legislația în vigoare, cât și prin acordurile încheiate între

ITP și Bisericile Fondatoare. Verificarea utilizării fondurilor și a situației economico-financiare a ITP se face atât prin audit financiar intern, cât și extern.

Art. 195 Construirea elementelor aferente bazei materiale a ITP, necesare educației și cercetării științifice se face atât cu ajutorul Bisericilor Fondatoare, cât și prin obținerea de către Institut a unor fonduri în urma participării în proiecte interne sau internaționale. Deținerea și folosirea elementelor aferente bazei materiale obținute prin aceste modalități se face conform înțelegerii anterioare sau contractului încheiat, după caz.

Art. 196 Conform art. 13, alin. 3 din Legea nr. 199/2023, spațiul universitar al ITP este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și Regulamentul de ordine interioară.

Art. 197 **Capitolul X. Internatul și cantina Institutului**

Institutul pune la dispoziția studenților săi internat și cantină, care funcționează conform Regulamentului privind ordinea interioară ITP, precum și Regulamentului internatului.

Art. 198 Studenții care beneficiază de serviciile internatului și cantinei, sunt obligați să respecte Regulamentele susmenționate.

Art. 199 Studenții care nu locuiesc în internat, au obligația să respecte prevederile Regulamentului privind ordinea interioară ITP.

Art. 200 Sprijinul activității și conviețuirii în internat a studenților intră în atribuțiile unui cadru didactic responsabil, numit de către Consiliul Facultății.

Art. 201 **Capitolul XI. Dispoziții finale**

Carta ITP se adoptă prin vot uninominal în prezența a 2/3 din membrii săi, de către Senatul ITP, care supraveghează respectarea și aplicarea acesteia.

Art. 202 Toate Regulamentele interioare menționate în prezenta Cartă, precum și cele care vor fi elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și în funcția necesităților, constituie parte integrantă a Cartei ITP, care pot fi modificate prin Hotărâre de Senat. Pentru lista regulamentelor, statutelor și metodologiilor care fac parte din prezenta Cartă vezi Anexa 1.

- Art. 203 Propunerile de ameliorare sau amendare a Cartei ITP se înregistrează oficial de către Secretariatul ITP. Oricare membru al comunității universitare poate înainta propuneri în acest sens.
- Art. 204 Carta ITP intră în vigoare după adoptarea ei de către Senat, cu avizul Bisericilor fondatoare, după care se publică și în format electronic pe site-ul Institutului.
- Art. 205 Orice alte reglementări sau dispoziții anterioare, referitoare la organizarea și funcționarea Institutului Teologic Protestant, se abrogă.
- Art. 206 Prezenta Cartă a fost elaborată ținând cont de prevederile Legii nr. 199/2023.
- Art. 207 Revizuită și aprobată de Senat la 04.03.2024.

Botond-Péter Koppándi

Președintele Senatului