

Anexă la Statutul cercetătorului științific ITP

Circuitul documentelor

1. Cererea prin care se solicită înființarea și / sau scoaterea la concurs a unuia sau mai multor posturi în domeniul cercetării științifice va fi formulată de către directorul Centrului de Cercetare ITP sau, după caz, de către directorul de program / proiect. Cererea se va depune la Secretariat, însoțită de viza Comisiei economico-financiare, care confirmă existența fondurilor necesare susținerii financiare a postului / posturilor care fac obiectul ei.
2. Secretariatul va înainta cererea Consiliului Cercetării Științifice ITP care se va pronunța cu privire la necesitatea și oportunitatea solicitării.
3. Cererea avizată favorabil de către Consiliul Cercetării Științifice va fi trimisă spre aprobare la Senatul ITP.
4. Cererea aprobată de către Senat se va restitui Secretariatului care se va ocupa de organizarea concursului.
5. Dosarele candidaților se depun la Secretariat și vor fi avizate de către Consiliul Cercetării Științifice ITP cu privire la îndeplinirea condițiilor cerute pentru ocuparea postului respectiv.
6. În urma desfășurării concursului, comisia de concurs va întocmi un raport care se va înainta Consiliului Cercetării Științifice ITP în vederea aprobării rezultatelor concursului.
7. În cazul posturilor de cercetător științific gradul I și II dosarul de concurs împreună cu raportul comisiei de concurs aprobat de către Consiliul Cercetării Științifice ITP și documentele însoțitoare se vor înainta către C.N.A.T.D.C.U. care va valida rezultatele concursului urmând ca MECT să le confirme prin ordin.
8. Dosarele candidaților declarați reușiți se vor transmite Secretariatului care va face demersurile necesare în vederea emiterii deciziei Rectorului de numire pe post. În cazul posturilor de cercetător științific gradul I și II decizia se va emite numai după confirmarea rezultatelor concursului prin ordinul MECT.