



Metodologia privind ocuparea posturilor didactice

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca

2024

Cluj-Napoca

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 În Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca (ITP) posturile didactice se ocupă prin concurs. Ocuparea posturilor didactice se desfășoară conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Cartei Universității și a Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs, precum și conform ordinelor ministrului în vigoare.

Art. 2 În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în ITP se aplică principiul suveranității competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentei metodologii, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

- Art. 3**
1. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.
 2. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai după obținerea titlului de doctor. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale și a prezentei metodologii, câștigătorul concursului fiind încadrat ca titular cu norma de bază în universitate.
 3. La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii standardelor minime stabilite de Senatul ITP.
 4. Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi, care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, ca asistent universitar sau asistent în cercetare.
 5. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între ITP și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul ITP, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4 Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minime naționale* pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al Ministrului educației, potrivit OMEDCTS nr. 6560 din 20.12.2012, Anexele nr. 1-35 apărută în MO nr. 890 bis/ 27.12.2013, și potrivit prevederilor Art.

156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

1. Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la ITP, denumită în continuare Metodologia ITP, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:
 - asistent universitar;
 - lector universitar/șef de lucrări;
 - conferențiar universitar;
 - profesor universitar;
 - asistent de cercetare;
 - cercetător științific;
 - cercetător științific gradul III;
 - cercetător științific gradul II;
 - cercetător științific gradul I.
2. Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare Standardele ITP.
3. Standardele ITP includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art.1.4, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit Art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023. Standardele ITP sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
4. Senatul ITP, Consiliului facultății sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

Capitolul II. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 6

1. ITP organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.
2. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

3. Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul ITP, ca urmare a câștigării unui concurs.
4. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7 Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al ITP în vederea aprobării.

- Art. 8**
1. ITP poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
 2. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, ITP transmite Ministerul Educației Naționale următoarele documente:
 - lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de Rectorul ITP;
 - extrasul din Statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și secretarul șef;
 - în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - metodologia de concurs a ITP.
 3. Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.
 4. Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Capitolul III. Anunțul public privind organizarea concursului

- Art. 9**
1. Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

- pe pagina principală a site-ului web al ITP: <http://proteo.cj.edu.ro>;
 - pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
 - în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
2. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
 3. ITP și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, precum și ale Bisericii susținătoare ale ITP, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.
 4. Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- calendarul concursului;
- tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 10 Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al ITP vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Capitolul IV. Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 11 Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la ITP sunt:

1. Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:
 - deținerea diplomei de doctor;
 - specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
 - minimum două articole științifice publicate ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
2. Pentru funcțiile de **lector universitar / șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:
 - deținerea diplomei de doctor;
 - specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
 - îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016 și art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 (vezi Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor, atașată).
3. Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor;
- specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016 și art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; (vezi Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor, atașată).

4. Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea atestatului de abilitare;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016 și art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (vezi Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor, atașată).

Art. 12 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 199/2023, astfel:

- pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform Art. 202 alin. (1) din Legea nr. 199/2023;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MENCS 6129/2016.
- Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Capitolul V. Înscrierea la concurs

Art. 13 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui
– certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
13. candidații la postul de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare ITP, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
14. candidații la postul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
15. certificat de cazier judiciar;
16. certificat de integritate comportamentală;
17. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
18. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Art. 14 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

1. studiile efectuate și diplomele obținute;
2. experiența profesională și locurile de muncă relevante;
3. proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus;
4. premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
5. apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în board-ul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în board-ul unor reviste;
6. cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare.

Art. 15 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
2. teza sau tezele de doctorat;
3. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
4. cărți și capitole în cărți;
5. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
7. alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 16

1. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare ITP, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
2. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
3. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
4. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin Ordin al Ministrului educației.

Art. 17

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretariatul ITP, cu confirmarea primirii.

Art. 18

1. Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută în HG 457/2011 (cu modificările ulterioare) art. 13 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.
2. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
3. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Capitolul VI. Comisiile de concurs

Art. 19

1. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
2. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
3. Consiliul facultății sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
4. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul ITP, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul Facultății.
5. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului ITP.
6. În urma aprobării de către Senatul ITP, comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului.
7. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 20

1. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
2. În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.
3. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
4. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
5. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ITP, din țară sau din străinătate.
6. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
7. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la Art. 1 alin. (2).
8. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul ITP a componentei nominale a comisiei.
9. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
 - prorectorul sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - decanul;
 - un cadru didactic titular în ITP specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului facultății care organizează concursul.

Capitolul VII. Incompatibilități în procesul de concurs

Art. 21

1. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
2. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Capitolul VIII. Concursul

Art. 22 Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către ITP la susținerea probelor de concurs. Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

-
- Art. 23**
1. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - competențele didactice ale candidatului;
 - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât ITP, instituția organizatoare de concurs.

2. Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 24 Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art. 25 Instituția anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

Art. 26

1. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
2. Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.
3. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
4. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
5. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
6. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății.
7. Senatul ITP analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a ITP și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul ITP.

Art. 27 Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către ITP, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 28 Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și

Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 29 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 30

1. Încălcarea prevederilor Art. 201 alin. (3) și (4) din Legea nr. 199/2023 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.
2. Decanul și Rectorul răspund în fața Senatului ITP pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 31 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 32 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 33 ITP întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Capitolul IX. Contestații

Art. 34

1. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
2. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
3. În urma aprobării de către Senatul ITP, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art. 35 Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia ITP. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art. 36 În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 37 Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Capitolul X. Suplinirea activităților didactice

- Art. 38**
1. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al ITP ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 199/2023.
 2. Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.
 3. În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.
 4. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează și se aprobă de Consiliul Facultății.
 5. În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul ITP poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul ITP a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul ITP aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale ITP.

6. În facultăți, în școli doctorale, în institute de cercetare, în cercuri, ateliere și centre de cercetare sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

Capitolul XI. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 39 Prezenta Metodologie a fost a fost revizuită și aprobată de către Senatul ITP la data de 30.07.2024.